

**Załącznik nr 5**  
**- opis przedmiotu zamówienia**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Informacje o Zamawiającym**

**Opis posiadanej infrastruktury sprzętowej jaką należy wykorzystać do uruchomienia i ciągłej pracy oferowanego systemu administrowania i zarządzania pracą w Wodociągach Miejskich w Braniewie:**

**Obecnie użytkowane systemy:** Tytan (w wersji DOS), Kadry i Płace - Org Service

### **Dane liczbowe**

Liczba wodomierzy - woda: 2 960 szt.

Liczba wodomierzy - ścieki: 2 516 szt.

Liczba wystawionych faktur w poprzednim roku: 20 687.

### **1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z udzieleniem nieograniczonej w czasie licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą w Wodociągach Miejskich w Braniewie, w zakres której wchodzi:

- 1) dostawa, instalacja i udzielenie licencji na system administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie, w tym dostawa i instalacja bazy danych,
- 2) wdrożenie systemu SAiZ w okresie 12 miesięcy,
- 3) dostawa i instalacja infrastruktury sprzętowej,
- 4) przeniesienia danych,
- 5) szkolenie pracowników

Ewentualne podane w SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ nazwy własne nie mają na celu naruszenia zasad uczciwej konkurencji, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w opisie przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

**Ad. 1) Zamawiający wymaga dostawy, instalacji, wdrożenia i udzielenia licencji na system administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie, dla 20 użytkowników, w tym 3 użytkowników zdalnych (Magazyn, Oczyszczalnia, Kompostownia) obsługującego poniższe obszary:**

- Biuro Obsługi Klienta,
- Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta,
- Sekretariat,
- Finanse i Księgowość,
- Jednolity Plik Kontrolny,

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

- Kasa i Bank,
- Windykacja,
- Zestawienia Analityczne,
- Środki Trwałe,
- Sprzedaż i Fakturowanie,
- Magazyn,
- System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową,
- System Inkasencki
- Waga z Gospodarką Odpadami,
- Zlecenia i Remonty,
- Zaopatrzenie,
- Przetargi,
- Transport,
- Kalendarze,
- Obieg Dokumentów,
- Masowe Powiadomienia do Klientów,
- Kadry i Płace,
- Mobilny Pracownik.

Zamawiający dopuszcza inną od powyższej organizację modułów (tzn. inne nazewnictwo, zawarcie wymagań funkcjonalnych w innym module niż opisał to zamawiający).

W sytuacji powyższej wykonawca zapewni, że dostarczone moduły spełniają wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w zakresie ogólnym, szczegółowym i funkcjonalnym systemu SAiZ, przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia.

#### **Ogólny opis systemu administrowania i zarządzania pracą:**

1. system musi spełniać aktualnie obowiązujące wymogi polskiego prawa, a w szczególności ustawy o rachunkowości i rozliczeniach podatkowych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku od towarów i usług, prawa ochrony środowiska, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków z dnia 7 czerwca 2001r., ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, rozporządzenia ministra środowiska w sprawie katalogu odpadów,
2. system musi zapewniać bezpieczną metodę jednorazowego logowania użytkownika na czas jednej sesji umożliwiającą dostęp do wszystkich wymaganych obszarów i funkcjonalności systemu,
3. system musi pracować na wspólnej dla wszystkich użytkowników bazie danych,
4. system baz danych musi być oparty o profesjonalną, komercyjną, licencjonowaną, nowoczesną relacyjną bazę danych, wykorzystującą język SQL,
5. system musi być systemem pracującym na bazie danych o maksymalnie prostej, dobrze udokumentowanej strukturze i czytelnym opisie tabel oraz pól w niej występujących; Zamawiający jako właściciel bazy danych musi mieć możliwość pełnego dostępu do informacji zawartej w tej bazie; Nie dopuszcza się rozwiązań, do których ta sama informacja musi być do systemu wprowadzana więcej niż jeden raz,
6. poszczególne obszary systemu muszą być zintegrowane pomiędzy sobą za pomocą mechanizmów integracyjnych typu "online" tzn. wymiana informacji pomiędzy poszczególnymi obszarami powinna odbywać się w sposób natychmiastowy i bez konieczności ręcznego wyzwalania dodatkowej akcji przez użytkownika,
7. system musi być przystosowany w warstwie bazy danych do pracy w środowisku MS Windows, Linux, Unix,
8. system musi pracować w technologii klient-serwer lub wyższej,
9. system musi posiadać rozbudowany system uprawnień i ról systemowych,
10. system musi zapewnić zarządzanie hasłem użytkownika pozwalając jednocześnie na jednoznaczną jego identyfikację; Przez zarządzanie hasłem rozumie się: definiowanie liczby znaków w hasle, okresu ważności hasła oraz niepowtarzalność hasła,
11. system musi zapewnić szyfrowanie hasła podczas logowania do systemu ze stacji roboczej,
12. system musi pozwalać na zastosowanie urządzeń do logowania użytkownika na podstawie danych biometrycznych np. czytnik linii papilarnych,

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

13. system musi umożliwiać autoryzację i uwierzytelnianie użytkownika za pomocą mechanizmów autoryzacji konta aktualnie zalogowanego użytkownika domeny Active Directory lub umożliwiać autoryzację i uwierzytelnianie użytkownika za pomocą unikalnego identyfikatora oraz tajnego hasła,
14. w przypadku autoryzacji innej niż konto domeny Active Directory hasła muszą podlegać polityce wymuszającej cykliczne (o częstotliwości ustalonej przez administratora) zmiany przez użytkowników; polityka ta musi wymuszać określoną długość hasła (minimum 8 znaków) oraz użycie dużych, małych liter, cyfr lub znaków specjalnych,
15. uruchamianie poszczególnych obszarów systemu musi być możliwe bez opuszczania aplikacji i konieczności ponownego logowania się do systemu,
16. wszystkie elementy systemu: komunikaty, opcje menu, raporty, pomoc kontekstowa, ekrany do wprowadzania danych, podpowiedzi, zapytania, instrukcje użytkownika i inne muszą być zredagowane w języku polskim,
17. interfejs musi zapewnić elastyczne metody wyszukiwania danych, łatwe sortowanie tabel według dowolnej kolumny występującej w analizowanych danych,
18. wymagany jest jednolity interfejs w systemie,
19. system musi zapewnić szczegółową parametryzację pod wymagania klienta,
20. system musi być systematycznie aktualizowany, zgodnie ze zmieniającymi się przepisami,
21. system musi wspomagać przejście na walutę Euro oraz późniejsze funkcjonowanie w przypadku przystąpienia Polski do unii monetarnej,
22. system musi być oparty o wspólną dla wszystkich obszarów, dostępną wszystkim uprawnionym użytkownikom systemu bazę danych słownikowych (np. słowniki: ulic, miast, obiektów rozliczeniowych, liczników, płatników, banków, komórek organizacyjnych, zleceń, pracowników, itp.),
23. podczas wprowadzania danych wymagana jest kontrola merytoryczna i formalna z wykorzystaniem słowników systemowych,
24. system musi umożliwiać pracę zdalną w trybie „on-line” na głównej bazie danych serwera ze stanowisk zlokalizowanych poza główną siedzibą,
25. system musi przechowywać informacje o użytkowniku dokonującym modyfikacji (co najmniej ostatniej konkretnego zapisu (dokumentu, pozycji dowolnej kartoteki, itp.) oraz datę i dokładny czas wykonania tej operacji,
26. system musi mieć możliwość prezentacji autora oraz daty zmiany konkretnego zapisu bezpośrednio od strony aplikacji,
27. system musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne tworzenie raportów oraz pozwalać na ograniczanie lub przyznawanie dostępu innym użytkownikom do poszczególnych raportów w zakresie podglądu, edycji i usuwania,
28. system musi umożliwiać tworzenie raportów przy pomocy kreatora wydruków, którego komunikaty i obsługa będą sformułowane w języku polskim,
29. wymagana jest pełna integracja obszarów systemu, zapewniająca powszechną, ograniczoną jedynie uprawnieniami, dystrybucję danych natychmiast po ich wprowadzeniu do systemu; W szczególności wymaga się natychmiastowego dostępu do zarejestrowanych faktur (zakupu i/lub sprzedaży) w rozrachunkach, kasie, podczas wystawiania przelewów, wystawiania dokumentów magazynowych itp., bez konieczności wykonywania jakichkolwiek dodatkowych czynności operatorskich,
30. system musi posiadać funkcję generatora raportów, który umożliwi tworzenie raportów innych od dostępnych standardowo w aplikacji; Tworzone szablony wydruków mogą opierać się o szablon stworzony w MS Word,
31. wymagany jest, by raporty, zestawienia i inne wydruki tworzone w systemie mogły zawierać dane w postaci tabelarycznej, wraz z wielopoziomowymi podsumowaniami, by mogły zawierać wartości z bazy danych, występujące jako element statycznego tekstu o zadanej treści (np. wszelkiego rodzaju zaświadczenia, w których dane np. pracownika pobrane z bazy danych występują jako człony zdań stanowiących treść zaświadczenia), wykresy oparte o dane z systemu, kody kreskowe, obiekty graficzne, itp.,
32. system musi bezwzględnie zapewniać możliwość sprawnej dystrybucji sporządzonych raportów do osób zainteresowanych, w tym nie będących użytkownikami systemu; Raporty powinny być rozsyłane na dowolne, wskazane konta mailowe zainteresowanych w formie plików powszechnie wykorzystywanych programów,

33. system musi współpracować z pakietem pracy biurowej MS Office oraz zapewniać przekazywanie wybranych fragmentów tabel z danymi, lub tekstów do programów pakietu MS Office poprzez funkcję „kopiuj do schowka”, lub inny, równie prosty w obsłudze, sposób,
34. system musi posiadać zabezpieczenia przed skasowaniem danych, które są powiązane z innymi danymi w systemie lub ich ostateczność została potwierdzona w inny sposób – poprzez odpowiednio wysoki status, przynależność do już zamkniętego miesiąca, itp.,
35. system musi mieć możliwość wprowadzania samodzielnie przez użytkownika nowych pól do kartotek bazy danych, składników oraz nowych słowników, bez potrzeby wzywania konsultanta Wykonawcy (wprowadzane informacje w nowych polach muszą być obsługiwane przez system w zakresie selekcji danych do przeglądania lub wydruków wg kryteriów zadanych przez użytkownika),
36. system musi pozwalać użytkownikowi na samodzielne tworzenie formatów ekranowych, pozwalających na przeglądanie dowolnych danych systemu w układzie tabelarycznym, w tym – z ustalaniem kolejności przeglądania, wyszukiwaniem wg podanej wartości klucza, itp.,
37. system musi pozwalać na przechowywanie plików o dowolnym formacie (graficzne, dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne, audio, wideo i inne), powiązanych z pozycjami kluczowych kartotek – odbiorcami i dostawcami, asortymentami, środkami trwałymi, obiektami sieci, pracownikami, zleceniami, itp.,
38. konieczna jest współpraca ze skanerem w sposób umożliwiający digitalizację dokumentów papierowych bez konieczności opuszczania systemu i korzystania z jakiegokolwiek zewnętrznego oprogramowania, z możliwością zapisywania cyfrowych obrazów dokumentów w bazie danych, w sposób umożliwiający odszukanie ich z poziomu obiektów systemu, których dotyczą,
39. wymaga się, by dane wyświetlane na formatkach tabelarycznych mogły podlegać selekcji bezpośrednio z poziomu określonej formatki, w oparciu o dowolną wyświetlaną kolumnę lub ich kombinację, np. poprzez mechanizm wzorowany na „autofiltr” dostępny w arkuszach kalkulacyjnych,
40. dane liczbowe, występujące w określonej kolumnie formatki tabelarycznej muszą być możliwe do zsumowania „ad hoc”, bez konieczności wykonywania raportu, copy-paste, czy dowolnej, innej niż obsługa formatki, czynności,
41. system musi umożliwiać zapisywanie wykonanych zestawień w celu ich późniejszego wydrukowania wraz z możliwością wznowienia wydruku od danego numeru strony,
42. system musi posiadać możliwość zapamiętywania każdego wykonanego wydruku oraz każdego przyjętego do przedsięwzięcia dokumentu, pliku graficznego, wiadomości e-mail w centralnym repozytorium dokumentów, aby umożliwić i zminimalizować obrót dokumentami papierowymi, dając w zamian prosty dostęp do wszelkich dokumentów uprawnionym użytkownikom systemu,
43. definiowanie użytkowników systemu nie posiadających uprawnień do logowania się do bazy danych ani innych narzędzi, niż system – tj. zabezpieczenie przed dostępem użytkownika do danych spoza systemu,
44. definiowanie użytkowników systemowych o uprawnieniach wynikających z przynależności do określonej grupy użytkowników, z indywidualnie odebranymi/ nadanymi uprawnieniami zawężającymi/ poszerzającymi zbiór uprawnień wynikowych,
45. personalizacja dowolnej formatki tabelarycznej w zakresie dostępnych kolumn, zakresu wyświetlanych wierszy i kolorów kolumn oddzielnie dla każdego z operatorów,
46. system musi umożliwiać automatyczne generowanie sprawozdań wymaganych przepisami, w formacie dokumentów wymaganym przez instytucje zewnętrzne (Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny) a w obszarach dopuszczonych przez organy państwowe – także w postaci e-deklaracji,
47. system musi mieć możliwość przysyłania użytkownikom informacji o zarządzeniach, poleceniach i zadaniach poprzez komunikat na ekranie,
48. system musi posiadać mechanizm alarmu, do którego możliwości należy m.in. dostarczenie informacji konkretnemu użytkownikowi o konieczności podjęcia określonej akcji np. wysłanie określonych pracowników na okresowe badania lekarskie czy wykonania przeglądu pojazdu,
49. system musi być oprogramowaniem autorskim jednego Wykonawcy we wszystkich jego obszarach funkcjonalnych,
50. system musi obsługiwać wszystkie zagadnienia wymienione poniżej,
51. system musi mieć opracowany zestaw dokumentacji zawierający instrukcje obsługi dla użytkowników w postaci podręczników,
52. system musi umożliwiać dostosowanie interfejsu pod potrzeby każdego użytkownika osobno.
53. system musi zapewniać współpracę z systemem GIS.

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

## **Szczegółowy i funkcjonalny opis modułów/obszarów wchodzących w skład systemu SAiZ:**

### **Biuro Obsługi Klienta**

- Ewidencja pełnej informacji o klientach: Imię i Nazwisko/Nazwa, dane adresowe, w tym adres do korespondencji, NIP/PESEL, wszystkie punkty rozliczeniowe.
- Ewidencja dowolnej ilości umów i aneksów dla każdego klienta.
- Podział umów na dowolnie zdefiniowane przez użytkownika grupy.
- Możliwość powiązania z typem umowy domyślnego wzorca wydruku umowy.
- Możliwość wyszukiwania klientów po fragmencie nazwy, nazwiska, NIP, adresu.
- Możliwość podglądu pełnej informacji o rozliczeniach z klientem – saldo ogólne z wszystkich rodzajów należności i zobowiązań klienta, salda dla poszczególnych rodzajów usług, w podziale na punkty rozliczeniowe klienta.
- Możliwość podziału odbiorców na grupy, z których każdą zajmuje się inny pracownik i tylko on ma uprawnienia do wprowadzania i aktualizacji danych.
- Prosty sposób wglądu z kartoteki klienta w szczegółowe rozliczenia (historia wystawionych faktur, zapłat, not odsetkowych, wezwań do zapłaty).
- Możliwość określania specyficznych dla wybranego klienta warunków świadczenia usług (cenniki, rabaty, model odsetkowy, termin płatności itp.).
- Prowadzenie historii korespondencji z klientem, ewidencja reklamacji, wniosków i innych dokumentów złożonych przez klienta.
- Możliwość przechowywania dowolnych załączników (np. zeskanowanych dokumentów) związanych z kartoteką klienta, z prostym sposobem wyświetlenia potrzebnego załącznika z poziomu programu.
- Ewidencja w systemie innych spraw zgłoszonych przez klienta (np. telefonicznie, mailem, ustnie), ze śledzeniem toku załatwienia sprawy.
- Możliwość utworzenia zlecenia dla służb technicznych celem załatwienia sprawy (awaria, reklamacja, wniosek itp.) zgłoszonej przez klienta.
- Prowadzenie historii zmian danych w kartotece klienta (zmiana nazwy/nazwiska, adresu, punktów rozliczeniowych).
- Możliwość definiowania przez użytkownika systemu dowolnych pól, grupowanych według określonego klucza, pozwalająca na dołączenie do karty klienta dowolnej informacji typu słownik, tekst, data, liczba wykorzystywanych przy opracowaniu różnych raportów oraz do filtrowania danych.
- Wbudowany mechanizm do porządkowania bazy klientów, pozwalający np. na scalenie podwójnie wprowadzonych danych klienta do jednego zapisu, z zachowaniem danych zarejestrowanych dla klienta.
- Dostęp do szybkiej i wszechstronnej informacji o stanie rozliczeń z kontrahentami (saldo i analitycznie wszystkie operacje finansowe, naliczenia, faktury, faktury korygujące, wpłaty, sprawy windykacyjne itp.).
- Dostęp do rozproszonych w całym systemie danych związanych z klientem.
- Ewidencja dokumentacji związanej z klientem (umowy, sprawy, wnioski, protokoły i inne definiowalne dokumenty).
- Generowanie wydruków umów i innych dokumentów.
- Szybki dostęp do szczegółowych danych bilingowych (instalacje, odczyty i in.).
- Zbiorcza kartoteka załączników i obrazów związanych z klientem.

### **Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta**

- Możliwość komunikowania się klientów poprzez dedykowany portal internetowy www.
- Wyświetlenie przypisanych do klienta punktów rozliczeniowych.
- Uzyskanie informacji o ogólnym saldzie i odsetkach, w tym także w podziale na punkty rozliczeniowe.
- Uzyskanie zestawienia wystawionych faktur, wraz ze szczegółowymi informacjami o pozycjach faktur.
- Możliwość śledzenia przez klienta stanu realizacji zgłoszonej przez niego sprawy na stronie www.
- Zapewnienie całkowitego bezpieczeństwa danych systemu poprzez fizyczny rozdział danych Elektronicznego Biura Obsługi Klienta i danych głównych systemu.
- Dostęp przez internet do takich informacji jak: faktury, rozliczenia, rozrachunki, salda, odczyty, instalacje, umowy, korespondencja, sprawy.
- Udostępnianie umów i aneksów w postaci plików PDF.
- Elektroniczny wniosek o udzielenie dostępu do Elektronicznego Biura Obsługi Klienta.

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

- Uwierzytelnienie dostępu oraz zabezpieczenie poufności danych.
- Możliwość podawania za pośrednictwem Elektronicznego Biura Obsługi Klienta odczytów zapisywanych do kartotek systemu.
- Możliwość symulacji wartości i terminu zapłaty faktury na podstawie wprowadzonych odczytów.
- Możliwość wyświetlenia faktury w formie graficznej, jak oryginalny dokument (np. plik w formacie PDF).
- Możliwość zapłaty za faktury z poziomu Elektronicznego Biura Obsługi Klienta.
- Uzyskanie informacji o dokonanych przez klienta płatnościach.

### **Sekretariat**

- Podział dokumentów na dowolnie definiowane dzienniki z przypisaniem odpowiednich uprawnień.
- Kontrola obiegu dokumentów.
- Współpraca z systemem Obiegu Dokumentów – możliwość definiowania procedur obiegu dokumentów wewnątrz przedsiębiorstwa.
- Ewidencja różnego rodzaju pism przychodzących i wychodzących z kontrolą historii korespondencji,
- Wstępna rejestracja faktur zakupu.
- Automatyczne generowanie pism wychodzących na podstawie dokumentów sprzedaży lub korespondencji rozrachunkowej takiej jak: wezwania do zapłaty, noty odsetkowe i specyfikacje sald.
- Automatyczne przygotowanie i przesłanie dowodów księgowych do księgi głównej oraz faktur do rozrachunków i rejestrów VAT.

### **Finanse i Księgowość**

- Elastyczny i definiowalny przez użytkownika plan kont, pozwalający na definiowanie kont wielozłonowych, związanych z określonymi pojęciami, podlegającymi kontroli w oparciu o słowniki, pozwalający na tworzenie kont o długości max. 60 alfanumerycznych znaków.
- Automatyczne przenoszenie nazw kont analitycznych do wydruków i na ekran ze słownika systemowego, po podaniu numeru konta.
- Definiowalny rok obrachunkowy, z dowolną ilością okresów obrachunkowych.
- Automatyczne przenoszenie bilansu otwarcia z bilansu zamknięcia roku poprzedniego.
- Możliwość definicji reguł kontroli kręgu kosztowego.
- Możliwość śledzenia stanu rozrachunków, kosztów i wyników, wg stanu na moment tworzenia zestawienia, bez konieczności zamknięcia ksiąg bieżącego miesiąca.
- Wieloletni system ewidencji księgowej.
- Możliwość równoległej pracy na dowolnej liczbie okresów sprawozdawczych w ramach jednego okresu obrachunkowego.
- Możliwość równoległej pracy na dwóch kolejnych latach obrachunkowych bez konieczności zamykania okresów roku poprzedzającego rok bieżący.
- Możliwość kopiowania i przenoszenia dowodów między różnymi okresami obrachunkowymi.
- Możliwość stornowania dowodów.
- Możliwość wydruku dowodów PK z systemu.
- Możliwość wydruku dekretu z systemu.
- RMK automatyczne wyliczenie (możliwość na dni i miesiące) przypisanie podziału kosztów do różnego MPK.
- Kontrola dokumentu w czasie jego ewidencji (zgodność VAT, kręgu kosztowego, bilansowanie się do wodu, kontrola numeracji).
- Definiowalne przez użytkownika mechanizmy numeracji dokumentów, klientów, pracowników zapewniające ciągłość numeracji.
- Możliwość budowania wielu schematów księgowych (szablony i wzorce).
- Możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych księgowania dla rejestracji kosztów bezpośrednich.
- Możliwość samodzielnego ustalania reguł automatycznych przeksięgowania według dowolnego, definiowalnego rozdzielnika kosztów- dla kosztów pośrednich.
- Możliwość zdefiniowania i zastosowania do rozksięgowania kosztów dowolnych kryteriów przyporządkowanych do dowolnych fragmentów kont księgowych – w trakcie ewidencji dokumentu.
- Możliwość prognozowania/symulowania wyników finansowych za pomocą wstępnego (próbnego, łatwo odwracalnego) księgowania dowodów księgowych.

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

- Dowlolna definicja kont pozabilansowych.
- Możliwość podglądu zapisów konta dla innych lat obrachunkowych z poziomu roku bieżącego.
- Możliwość porównania sald i obrotów na raporcie.
- Automatyczne nadawanie nazw nowym kontom analitycznym według definicji.
- Kierowanie dokumentów do rejestrów VAT według daty wpływu i terminu płatności niezależnie od operacji na kontach księgowych - ruchoma data obowiązku Vat.
- Możliwość wprowadzenia faktury zakupu obejmującej zakup środka trwałego i zakupów pozostałych jednym dowodem księgowym, poprawnie ujętej w deklaracji VAT-7.
- Możliwość zdefiniowania zestawień, opartych o dane symulowane (jedynie wstępnie zaksięgowane na kartotekach księgi głównej), możliwość graficznej prezentacji tych wyników.
- Możliwość prowadzenia wielu kont rozrachunkowych dla jednego kontrahenta.
- Automatyczne wystawianie kompensaty rozrachunków wzajemnych z kontrahentem.
- Możliwość generowania wydruku kompensaty w celu wysłania do kontrahenta.
- Wystawianie wezwań do kompensaty.
- Wystawianie wezwań do zapłaty, z naliczonymi odsetki lub bez odsetek, oznaczenie dokumentu po wydrukowaniu w kartotece.
- Planowanie wpływów i wydatków na podstawie analizy nieuregulowanych rozrachunków według terminów płatności.
- Analizy rozrachunków według różnorodnych kryteriów np. wiekowanie należności.
- Możliwość generowania potwierdzeń sald (możliwość wyboru np. bez sald zerowych lub tylko zerowe itp.).
- Możliwość wystawiania not odsetkowych z systemu – dla należności i zobowiązań, zarówno dla faktur zapłaconych jak i niezapłaconych, oraz potrącenie odsetek z tyt. wcześniejszej zapłaty zobowiązań.
- Możliwość rozliczania odsetek – odsetki naliczone z odsetkami zapłaconymi.
- Automatyczne księgowanie różnic kursowych.
- Kontrola poprawności VAT w zarejestrowanych dokumentach.
- Wydruki rejestrów VAT.
- Wydruki deklaracji VAT-7 oraz informacji podsumowującej (UE).
- Zestawienie zapłaconych faktur VAT, pomocne przy określaniu kwoty VAT, podlegające zwrotowi w przyspieszonym terminie.
- Możliwość budowy hierarchicznej struktury kont kosztowych umożliwiających analizę kosztów na kilku poziomach szczegółowości w zakresie rodzaju i miejsc powstawania kosztów.
- Możliwość dołączenia do każdego dokumentu dodatkowego opisu, komentarza lub innej danej, o znaczeniu nadanym przez użytkownika.
- Możliwość automatycznego kojarzenia dokumentów obciążeniowych z zapłatami - w podziale na typy dokumentów i ich wiekowanie.
- Możliwość podglądu i wydruku rejestrów VAT w dowolnym momencie nawet po zamknięciu okresu obrachunkowego w systemie finansowo księgowym.
- Zestawienie zapłaconych faktur VAT, pomocne przy określaniu kwoty VAT do rozliczenia.
- Zestawienie kontroli płatności VAT pomocne przy określaniu limitu kwoty do zwrotu.

#### **Jednolity Plik Kontrolny**

- System musi zapewnić generowanie danych w żądanych przez Ministerstwo Finansów formatach z dzie-  
dzin:
  - Księgi rachunkowe,
  - Wyciągi bankowe,
  - Magazyn,
  - Ewidencja zakupu i sprzedaży VAT,
  - Faktury VAT.
- System musi zapewnić realizację podpisywania i składania plików JPK dla ewidencji VAT.
- Możliwość realizacji generowania rejestrów sprzedaży i zakupów VAT w postaci plików JPK – celem przekazania organom podatkowym bez wezwania w tradycyjnym terminie do 25 dnia miesiąca następującego po każdym kolejnym miesiącu.
- Możliwość dokonywania samodzielnej oceny zawartości wygenerowanych plików JPK w formacie xml oraz w plikach pdf.

## **Kasa i Bank**

- Możliwość definicji dowolnej liczby kas i rachunków bankowych.
- Możliwość prowadzenia wielu kas i rachunków bankowych, w tym kas walutowych w dowolnych walutach.
- Obsługa wyciągów bankowych, obsługa rachunków dewizowych.
- Kontrola uprawnień dostępu do poszczególnych kas i rachunków bankowych.
- Rejestracja dokumentów kasowych (KP, KW, Inne wpłaty/wypłaty, Bankowy Dowód Wpłaty, w poszczególnych kasach).
- Możliwość wprowadzania operacji kasowych przy użyciu czytnika kodów kreskowych.
- Możliwość rejestracji specyfikacji gotówki.
- Rejestracja gotówkowych faktur zakupu z zapisem do rejestru VAT oraz z zapisem na konto księgowe pracownika.
- Dostęp do aktualnego salda i rozrachunków kontrahenta w trakcie wprowadzania operacji kasowej i bankowej.
- Dostęp do aktualnego salda odsetek kontrahenta w trakcie wprowadzania operacji kasowej i bankowej.
- Obsługa różnych rodzajów zapłat: pełnych, częściowych, przedpłat, zapłat do wielu rachunków, zapłata kwoty faktury wraz z odsetkami, zapłata za notę odsetkową.
- Możliwość wybrania pozycji rozrachunków do rozliczenia z wprowadzoną zapłatą.
- Wydruki dokumentów kasowych, raportów kasowych i wyciągów bankowych.
- Rejestrowanie wpłat i wypłat na poszczególnych rachunkach bankowych.
- Dostęp do rzeczywistych stanów środków na wyciągach bankowych.
- Rejestracja wpłat na subkonta kontrahentów z automatycznym księgowaniem plików otrzymanych z banku (import wyciągów bankowych).
- Możliwość przeliczenia i przenumeroowania wyciągów bankowych w przypadku ich niechronologicznej ewidencji.
- Wspomaganie kojarzenia zapłat z fakturami.
- Automatyzacja procesu dekretacji dokumentów kasowych i bankowych przez wykorzystanie definiowanych rodzajów operacji i wzorców dekretacji.
- Przygotowanie i przesłanie dowodów księgowych do księgi głównej oraz zapłat do rozrachunków.
- Dostosowanie programu do usługi Homebanking (elektroniczne przelewy).
- Możliwość opracowania definicji emisji przelewów do różnych banków.
- Możliwość definiowania metod importowania wyciągów bankowych z systemu bankowości elektronicznej.
- Możliwość opracowania własnych wzorców wydruku przelewu.
- Wyraźne rozgraniczenie wprowadzania dla raportów kasowych i wyciągów bankowych.
- Praca modułu w trybie „jeden rok obrachunkowy”: wyraźne rozgraniczenie obrotów środków na przełomie lat.
- Dokumenty typu rozliczenie delegacji i rozliczenie zaliczki ułatwiające rozliczenia z pracownikami.
- Wszystkie typy dokumentów mogą być wielopozycyjne i są wprowadzane w trybie zatwierdzania „wszystko albo nic”.
- Dostępna kartoteka wszystkich operacji wykonanych w module.
- Współpraca z modułem Sprzedaż i Fakturowanie, która dotyczy automatycznej ewidencji przy wprowadzaniu faktur sprzedaży w powiązaniu z raportem kasowym.

## **Windykacja**

- Automatyczne naliczanie i księgowanie odsetek wg dowolnie zdefiniowanych modeli, z dokładnością do dnia.
- Możliwość generowania potwierdzeń sald i wezwań do zapłaty. Oznaczenie dokumentu po wydrukowaniu.
- Możliwość rozksięgowania nadpłat na poszczególne tytuły płatności.
- Prowadzenie kartoteki spraw windykacyjnych z wyszczególnieniem rozpraw sądowych, egzekucji, kosztów prowadzenia windykacji, dokumentów, ugód.
- Ewidencja spraw skierowanych do sądu z informacją o kwocie.
- Możliwość ustalenia ilości stopni upomnienia, nadając każdemu z nich priorytet.
- Możliwość automatycznego wyliczenia rat wg zdefiniowanych szablonów.

- Ewidencja spraw wg statusu np.: sąd, komornik, ugoda itp
- Ewidencja sądów, komorników.
- Wspomaganie procesu windykowania należności, z rejestrowaniem kolejnych kroków procedury windykacyjnej, ponoszonych kosztów windykacji, ewidencją korespondencji, zawartych ugód i spraw sądowych itp.
- Możliwość generowania informacji o stanie zadłużenia lub o zbliżającym się terminie płatności(e-mail, w przyszłości sms).
- Możliwość selekcji windykowanych spraw pod względem: należności zapłaconych, umorzonych i pozostałych np.( śmierć dłużnika, upadłość)

### **Zestawienia Analityczne**

- Możliwość zdefiniowania dowolnego zestawienia analitycznego wykorzystującego oprócz danych finansowych zarejestrowanych na kontach księgowych również dane ilościowe miejsce powstawania kosztów, jednostka czyli np. jaki kontrahent, lub pracownik itp. Żeby to było widać na wyciągu z konta lub zestawieniu.
- Możliwość tworzenia nowych zestawień i wydruków oraz modyfikowanie istniejących, samodzielnie przez odpowiednio wyszkolonego operatora, wraz z możliwością zapamiętania takich definicji do wielokrotnego użycia przez dowolnego, uprawnionego użytkownika systemu.
- Wykorzystanie funkcji finansowych opartych o dane zaksięgowane i wstępnie /próbie zaksięgowane w systemie.
- Możliwość tworzenia między innymi takich zestawień jak: Bilans, Rachunek Zysków i Strat, F-01, różnego rodzaju raportów dotyczących kosztów, przychodów i wyników poszczególnych komórek.
- Możliwość wykonania analiz na konkretny dzień.
- Możliwość wykonania analizy cash flow.
- Możliwość korzystania z danych naliczonych w innych analizach (np. wskaźniki wyliczone na podstawie Bilansu lub Rachunku Zysków i Strat).
- Możliwość przygotowywania analiz finansowych przedstawiających wskaźniki ekonomiczne, porównanie rzeczywistych wyników z założonymi budżetami itp.
- Możliwość zestawiania i porównania danych z kolejnych lat.
- Możliwość graficznej prezentacji wyników obliczeń i danych z systemu, w postaci wykresów, tabel, schematów, w formie dostosowanej do specyfiki wybranych do prezentacji danych.
- Sporządzanie analiz w układzie arkuszowym, czyli takich, na które składa się wiele różnych informacji liczbowych, z których każda ustalana odrębną regułą, zdefiniowaną w definicji takiej analizy.
- Porównywanie i zestawianie wartości wyliczonych według zadanych reguł w oparciu o dane systemu z wartościami wprowadzanymi ręcznie dla każdej takiej wartości (analizy realizacji planów, kontrola wielkości wskaźników do wartości założonych, itp.).
- Możliwość definiowania analiz wzorowanych na raportach tabel przestawnych, pozwalających na definiowanie wielu wymiarów i miar, wraz z analizą danych według wybranych przez użytkownika kryteriów.

### **Środki Trwałe**

- Prowadzenie pełnej ewidencji majątku, obejmującej oprócz środków trwałych także wartości niematerialne i prawne, inwestycje długoterminowe, środki trwałe w budowie itp.
- Automatyczna dekretacja zmian wartościowych przy wykorzystaniu szablonów księgowania.
- Szerokie możliwości wpływania na sposób prezentacji danych - ograniczanie zakresów, dowolne porządkowanie i parametryzowanie widocznych informacji, niezależnie dla każdego użytkownika.
- Definiowalne metody sposobu liczenia amortyzacji podatkowej i bilansowej z możliwością definiowania sezonów.
- Automatyczne księgowanie kwot umorzeń i amortyzacji z wykorzystaniem szablonów księgowania.
- Możliwość dekretacji kwoty amortyzacji na wiele kont kosztowych.
- Definiowalne klasy podziału majątku wg klasyfikacji rodzajowej, podgrup i grup, które mogą wykraczać poza dotychczas stosowaną Klasyfikację Środków Trwałych.
- Definiowalne operacje zmiany stanów, ułatwiające pełne opisanie obrotów w majątku trwałym.
- Inwentaryzacja majątku i jego rozliczenie w sposób uproszczony lub za pomocą spisu z natury.
- Inwentaryzacja majątku z możliwością wykorzystania czytnika kodów kreskowych.

- Automatyczne naliczanie umorzeń, amortyzacji oraz amortyzacji podatkowej z możliwością wycofania operacji oraz ich dekretacja.
- Możliwość integracji informacji o środku trwałym z informacjami dotyczącymi odpowiadającym im obiektom infrastruktury.
- Tworzenie planów amortyzacyjnych- rocznych i wieloletnich.
- Możliwość opisanie środka przez podanie elementów składowych jego wyposażenia.
- Możliwość generowania według ustalonych szablonów danych do sprawozdania F-03.
- Wprowadzanie zmian wartościowych, obliczeniowych i słownikowych dla poszczególnych pozycji lub grupowo.
- Możliwość podłączenia załączników do karty środka trwałego np. dokumentacji technicznej, wizualizacji obiektu, rysunku technicznego itp.
- Możliwość dokonywania naliczeń podatków i innych opłat dla majątku oraz ich dekretacja.
- Możliwość prowadzenia ewidencji nakładów obcych w Środkach Trwałych np. dofinansowanie ze środków unijnych.

### **Sprzedaż i Fakturowanie**

- Możliwość generowania i rejestracji dokumentów sprzedaży.
- Wystawianie dokumentów sprzedaży na podstawie dokumentów magazynowych w oparciu o stany magazynowe.
- Możliwość wystawiania faktur z danymi pobieranymi z wybranego dokumentu sprzedaży (np. proste wystawienie faktury na podstawie faktury pro forma).
- Generowanie dokumentów magazynowych na podstawie wystawionych dokumentów sprzedaży (WZ na podstawie pozycji faktury).
- Możliwość wprowadzania wielu cenników w różnych walutach.
- Wprowadzanie cenników indywidualnych dla poszczególnych kontrahentów.
- Możliwość tworzenia nowej pozycji asortymentu przez skopiowanie danych z wybranej, już istniejącej, pozycji asortymentu.
- Kontrola zgodności numeracji i dat wystawionych dokumentów.
- Kontrola zapisywania faktur przez zamykanie okresów, po których nie można już dopisać nowych dokumentów sprzedaży.
- Możliwość kontroli zadłużenia klienta (sprawdzanie salda) podczas wprowadzania faktury.
- Możliwość wprowadzenia blokady wystawiania faktur dla danego kontrahenta.
- Symulacja dekretacji (próbne księgowanie) grupy wybranych faktur.
- Automatyczna dekretacja wprowadzonych w systemie dokumentów.
- Możliwość sporządzania różnego rodzaju zestawień wg kryteriów zadanych przez użytkownika.
- Możliwość grupowej zmiany stawek VAT dla asortymentów i cenników.
- Możliwość automatycznego generowania wezwań do zapłaty i not odsetkowych.
- Możliwość grupowania faktur sprzedaży i nadawania operatorom uprawnień do wprowadzania, modyfikacji i usuwania dokumentów do wybranych grup.
- Współpraca systemu z drukarkami fiskalnymi.
- Wysyłanie faktur na wskazany adres mailowy klienta oraz możliwość złożenia podpisu cyfrowego.
- Możliwość automatycznego tworzenia dokumentów KP i KW dla faktur gotówkowych.

### **Magazyn**

- Możliwość definiowania własnych rodzajów dokumentów magazynowych, w tym określanie sposobów numeracji, atrybutów dostępnych/ wymaganych dla każdego z rodzajów dokumentów; możliwość oparcia atrybutów o dowolny ze słowników systemu lub o słowniki utworzone przez użytkownika.
- Możliwość prowadzenia ewidencji obrotów oraz stanów magazynowych na lokalizacje magazynowe, opisane wskazanymi przez użytkowników atrybutami (np. hala, aleja, regał, półka, poziom, miejsce, itp.), opcjonalna kontrola zgodności lokalizacji wskazanej na dokumencie przychodowym z lokalizacją dozwoloną dla danego asortymentu.
- Możliwość wyceny stanów i obrotów wg zasad FIFO, LIFO lub w oparciu o manualne wskazanie przez operatora partii magazynowej do rozchodu.
- Możliwość odwzorowania wieloetapowego cyklu tworzenia, akceptacji oraz dekretacji dokumentów magazynowych, ze wskazaniem osób uprawnionych do każdego z kroków.

- Wymagane jest automatyczne rozwiązywanie przez system problemu błędów zaokrągleń, wynikających z różnicy pomiędzy wartością zakupu a sumą wielu drobnych rozchodów tego samego asortymentu; integracja z systemem finansowo-księgowym w zakresie tworzenia dekretu na tę kwotę na wskazane konta zaokrągleń.
- Możliwość prowadzenia ewidencji materiałów tylko ilościowo.
- Możliwość wprowadzania dokumentów przychodowych z zerową ceną z możliwością rozchodowania materiałów (przed otrzymaniem faktury z ceną zakupu).
- Możliwość odwzorowania w systemie operacji złożonych typu „przychód-natychmiastowy rozchód”, niewymagających oddzielnego wprowadzania obu dokumentów.
- Ścisła integracja dokumentów WZ z fakturami sprzedaży.
- Możliwość korzystania z dyspozycji magazynowych (rezerwacja towaru), rozróżnianie etapów tworzenia dyspozycji oraz ich akceptacji, w tym odrębne wskazywanie osób uprawnionych, realizacja rozchodów na podstawie dyspozycji; kontrola ilości pozostałej do realizacji.
- Możliwość bieżącej kontroli stanów magazynowych, z sygnalizacją przekroczenia normatywów zapasu danego asortymentu, dostępną już w trakcie rejestracji dokumentu magazynowego (minimalnego i ponadnormatywnego).
- Możliwość programowego przeprowadzenia przeceny i rozliczenia inwentaryzacji.
- Możliwość programowego przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji na lokalizacje np. regał, półka, miejsce.
- Możliwość programowego przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji wyposażenia w użytkowaniu.
- Możliwość analizy rozchodu materiałów wg wielu kryteriów i przekrojów, w tym również definiowanych przez użytkownika.
- Możliwość analizy na przestrzeni kilku (wybranych) miesięcy.
- Możliwość tworzenia raportów dla GUS w tym w oparciu o dostarczoną wraz z systemem klasyfikację PKWiU.
- Możliwość tworzenia wydruków dokumentów obrotu materiałowego w formie zgodnej z używanymi formularzami.
- Możliwość wydruku szczegółowego zestawienia saldowo-obrotowego.
- Tworzenie dekretów księgowych na podstawie definiowalnych wzorców dekretacyjnych.
- Możliwość zdefiniowania uprawnień dostępu do magazynów, dokumentów i funkcjonalności dla poszczególnych użytkowników. Wymagane jest określanie różnego zakresu uprawnień danego użytkownika dla różnych magazynów (np. pełne uprawnienia dot. dokumentów magazynowych w jednym magazynie, w innym – tylko podgląd).
- Możliwość prowadzenia ewidencji obrotów i stanów wyposażenia u użytkowników: podział na grupy asortymentowe, integracja z operacjami rozchodów magazynowych, definiowanie stanowiskowych norm wyposażenia, kontrola stanów wyposażenia u użytkowników w oparciu o normy.
- Definiowanie kartoteki asortymentowej, obsługującej równocześnie kilka symboli (Indeks, CPV, PKWiU), pozwalającej na ewidencję w 3 jednostkach miary wg ustalonych przeliczników, definiującej dowolny zakres dodatkowych atrybutów, opisujących pojedynczy asortyment,
- Definiowanie dokumentów magazynowych z opisem sposobów automatycznej numeracji, zakresem informacji nagłówek oraz pozycji dokumentu, opisu dekretu księgowego, w tym dekretacji różnic powstałych w wyniku zaokrągleń.
- Kontrola przekraczania zapasów minimalnych oraz maksymalnych, natychmiast w chwili przekroczenia wartości granicznej.
- Realizacja wydań magazynowych w oparciu o złożone wcześniej rezerwacje, kontrola stopnia realizacji rezerwacji.
- Zarządzanie zapasem magazynowym poprzez definiowanie n-wymiarowych lokalizacji, kontrolę poprawności składowania materiału w określonej lokalizacji oraz śledzenie zapasu magazynowego w lokalizacjach.
- Kontrola stanów wyposażenia na kartotekach pracowniczych oraz realizacja obrotu indywidualnym wyposażeniem pracowników z wykorzystaniem norm stanowiskowych.
- Możliwość prowadzenia magazynu paliw – rozliczanie zużytego paliwa na środki transportu lub sprzęt na podstawie danych z systemu zarządzającego wewnętrzną stacją paliw.

### **System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową**

- Prowadzenie bazy danych zakładu z dostępem do wszystkich informacji zgromadzonych w Systemie dotyczących odbiorców usług, umów i przyporządkowanych im adresach (posesjach), rejestrze wodomierzy głównych i dodatkowych (ich numerów, średnic i terminów ważności legalizacji), odczytów, sald i całej historii rozrachunków z kontrahentem.
- Możliwość pracy użytkownika modułu na wybranej części bazy klientów, stosownej do bieżąco wykonywanej pracy i uprawnień dostępu (profile klientów).
- Możliwość dodawania do wybranych kartotek dodatkowych pól o znaczeniu zdefiniowanym przez użytkownika.
- Możliwość prowadzenia klasyfikacji działalności zakładu według Katalogu Wyrobów i Usług.
- Możliwość wyświetlenia na jednym ekranie wszystkich rozliczeń klienta (dotyczy klienta posiadającego wiele punktów rozliczeniowych lub wiele umów), saldo ogółem, salda z poszczególnych tytułów, z możliwością łatwego dotarcia do szczegółowych informacji o rozrachunkach i odczytach.
- Prowadzenie pełnej historii wodomierzy, z zapamiętywaniem informacji o zdarzeniach, miejscach instalacji, stanie licznika w momencie odczytu.
- Kartoteki odbiorców, punktów rozliczeniowych, instalacji, wodomierzy głównych, podwodomierzy, wodomierzy sprzężonych.
- Wystawianie faktur dla wybranych grup klientów i wybranych cenników.
- Możliwość określenia niezależnie odbiorcy, płatnika i adresata faktury dla punktu rozliczeniowego.
- Wystawianie faktur do wszystkich niezafakturowanych odczytów.
- Możliwość cofnięcia dekretacji przez operatora systemu bilingowego.
- Wystawianie faktur korygujących automatycznie i ręcznie.
- Prognozowanie zaliczek według zadanych parametrów.
- Możliwość monitorowania spadków oraz wzrostów zużycia dobowego, liczonego od początku instalacji lub od poprzedniego odczytu.
- Drukowanie dokumentów według wzorców zdefiniowanych przez użytkownika.
- Tworzenie zestawień sprzedaży i zestawień zużycia za dowolnie wybrany okres.
- Możliwość tworzenia własnych kartotek (siatki użytkownika).
- Tworzenie zestawień wodomierzy do legalizacji wg zadanych kryteriów.
- Wyszukiwanie wodomierzy wg zadanych przez operatora kryteriów.
- Generowanie parametryzowanych zestawień i sprawozdań.
- Automatyczne, proporcjonalne dzielenie zużycia w okresach, gdy podczas okresu podlegającego fakturowaniu wystąpiła zmiana cen lub stawek VAT.
- Możliwość grupowej zmiany stawek VAT w cennikach.
- Możliwość zmiany wskaźników stawek VAT przez użytkownika z uprawnieniami administratora w przypadku zmiany obowiązujących w kraju stawek.
- Możliwość importu odczytów z innych systemów inkasenckich.
- Możliwość szybkiego ręcznego wprowadzania odczytów oraz stanów ryczałtów.
- Możliwość posługiwania się kilkoma nazwami tego samego asortymentu (np. handlowa i wewnętrzna).
- Możliwość tworzenia nowej pozycji asortymentu przez skopiowanie danych z wybranej, już istniejącej, pozycji asortymentu.
- Zapamiętanie obrazu faktury lub inna metoda uzyskania duplikatu dokumentu całkowicie zgodnego z oryginałem niezależnie od modyfikacji danych wykorzystanych na fakturze, zmiany wzorca faktury, itp.
- Kontrola poprawności wprowadzanych danych w zakresie m.in. danych klienta, odczytów, rozliczeń, faktur, dekretów.
- Zapisywanie obrazów faktur, umów i innych dokumentów oraz łatwość dostępu do oryginalnych wydruków.
- Możliwość określenia cykli odczytów dla wodomierzy.
- Załączanie plików do różnych obiektów systemu np. elementów infrastruktury, punktów, instalacji, dokumentów, klientów i przechowywanie ich w bazie danych.
- Przechowywanie historii i szczegółów zmian danych na kartotekach klienta oraz punktów.
- Zasilanie wybranych obcych systemów inkasenckich danymi systemu.

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

- Centralne zarządzanie wodomierzami (jedna funkcjonalna kartoteka).
- Informacja o obecnych i historycznych powiązaniach wodomierzy (wodomierze główne, podwodomierze, węzły, wodomierzach mierzących wodę zużytą bezpowrotnie).
- Rejestracja wymian wodomierzy wraz z pełną historią instalacji.
- Automatyczna oraz ręczna ewidencja zdarzeń innych na wodomierzu (legalizacje, naprawy, likwidacje, kradzieże i in.).
- Wgląd w pełną historię wskazań i stanów wodomierza, niezależnie i zależnie od instalacji.
- Monitorowanie terminów legalizacyjnych wodomierzy.
- Automatyczne przepisywanie powiązań oraz rozliczeń do wymienianych wodomierzy.
- Możliwość rozbudowy kartotek wodomierzy za pomocą pól użytkownika.
- Możliwość tworzenia podziałów i rejestrów wodomierzy.
- Możliwość zbiorowego tworzenia zleceń wymian wodomierzy.
- Ewidencja szczegółowych danych technicznych wodomierzy oraz modułów radiowych.
- Obsługa wodomierzy zwykłych i sprzężonych.
- Wykrywanie przekręceń wodomierzy.
- Możliwość zastosowania mnożnika dla wskazań wodomierzy.
- Obsługa zaliczek na instalacjach wraz z ich automatycznym rozliczaniem – odczytami rzeczywistymi.
- Zaawansowane sposoby rozliczania liczników (liczniki główne, węzły, podwodomierze, wodomierze mierzące wodę zużytą bezpowrotnie, cyrkulacyjne, udziały procentowe).
- Kontrola kompletności wprowadzanych odczytów w układach główny - podwodomierz.
- Rozbudowany system upustów/ rabatów do usług.
- Szerokie możliwości wpływania na wartość wyliczanych usług z wykorzystaniem definiowalnych wzorów.
- Rozliczanie wód opadowych z automatycznym uwzględnianiem powierzchni opadowej oraz wskaźników opadów.
- Automatyczne wprowadzanie wodomierzy do systemu z wykorzystaniem kodów kreskowych.
- Obsługa procesu legalizacji wodomierzy.
- Obsługa odczytów w tym wodomierze odczytywane radiowo.
- Obsługa alarmów z modułów radiowych.
- Kontrola poprawności wprowadzanego odczytu, z sygnalizacją odchyłeń od średniodobowego zużycia za poprzedni okres.
- Rozliczenie kilku klientów wg zużycia jednego wodomierza w oparciu o zadane udziały procentowe.
- Rozliczanie wody bezpowrotnie zużytej.
- Rozliczanie ryczałtowe oraz zaliczkowe.
- Rozliczanie wg dowolnie definiowanych cenników opłat za wodę i ścieki oraz inne asortymenty definiowane przez użytkownika (tj. oczyszczanie wody, opłaty stałe i inne).
- Wyliczenie szacunkowego zużycia na podstawie średniego zużycia za miniony okres do wystawienia faktury w przypadku niemożności dokonania odczytu.
- Obliczanie oraz rozliczanie strat na wodomierzach głównych i podłączonych do nich podwodomierzach oraz wodomierzach mierzących wodę zużytą bezpowrotnie.
- Możliwość rozliczania różnych struktur wodomierzy i podwodomierzy.
- Ręczne lub automatyczne rozliczanie strat.
- Automatyczne wystawianie not odsetkowych i wezwań wraz z fakturami inkasenckimi i bilingowymi.
- Monitorowanie pracy inkasentów (aktualizowana na bieżąco kartoteka nanoszonych odczytów oraz faktur).
- Możliwość stosowania kodów kreskowych na wydrukach dokumentów i ich wykorzystywania w czasie wprowadzania danych.
- Możliwość wystawiania faktur uwzględniających częściowe dopłaty np. gminy.
- Możliwość udzielania procentowych rabatów wg różnych metod (stały rabat dla asortymentu, stały rabat dla kontrahenta lub jednorazowy rabat podczas wprowadzania faktury).
- Automatyczna dekretacja wprowadzonych w systemie dokumentów.
- Możliwość automatycznego rozdzielania punktów jednego odbiorcy na osobne faktury.
- Naliczanie prawidłowych zużyć w sytuacji przekręcenia wodomierza, dzięki wiedzy o górnym progu wskazania wodomierza.

- Rozliczanie ryczałtów – w tym ryczałtów normowanych wyliczanych na podstawie dowolnie zdefiniowanego wzoru.
- Automatyczne uwzględnianie zmian cen, zmian na instalacjach (wymiany, demontaże) podczas fakturowania.
- Uwzględnianie sytuacji braku odczytów podwodomierzy oraz różnych dat odczytów wodomierza głównego i podwodomierza podczas fakturowania.
- Możliwość kompensacji odliczeń wodomierza głównego na fakturach.
- Szerokie możliwości planowania tras odczytowych.
- Zaawansowana konfiguracja pracy inkasentów – zarządzanie uprawnieniami do kluczowych operacji.
- Szerokie możliwości monitoringu pracy inkasentów.
- Szczegółowe rozliczanie czasu pracy inkasentów.
- Możliwość wydruku faktury z systemu stacjonarnego w identycznej formie jak z systemu inkasenckiego – zapamiętywanie obrazu faktury wystawionej w systemie inkasenckim.
- Odzworowanie rzeczywistego stanu infrastruktury sieci – powiązań ze źródłami wody, wodomierzami głównymi i podwodomierzami.
- Centralne zarządzanie infrastrukturą przedsiębiorstwa.
- Ewidencja szeroko definiowalnej sieci wodociągowej w podziale na warstwy opomiarowania, rury, studzienki, fontanny, źródła - zgodnie z faktycznym stanem struktury sieci.
- Ewidencja infrastruktury naziemnej przedsiębiorstwa (ulice, budynki, punkty itd.).
- Możliwość podłączania zdjęć/schematów pod elementy infrastruktury.
- Zarządzanie dokumentacją techniczną obiektów infrastruktury.
- Możliwość integracji z systemami GIS na poziomie elementów sieci (przyłącza wodociągowe, kanalizacyjne, deszczowe).
- Odzworowanie rzeczywistej infrastruktury technicznej.
- Mechanizm grup roboczych ułatwiający organizację pracy operatora systemu bilingowego. Możliwość dowolnego podziału rozliczanych odbiorców/punktów na grupy wraz ze szczegółową kontrolą i prezentacją stanu rozliczenia danej grupy, od rejestracji odczytów, stanów ryczałtów czy zaliczek aż do końcowego etapu wystawienia i wysłania faktury dla odbiorcy.
- Automatyczne wprowadzanie wodomierzy z wykorzystaniem kodów kreskowych – również całej partii wodomierzy poprzez zakres serii kodów.
- Możliwość wystawiania w przód faktur okresowych (zaliczkowych) w zadanym przedziale czasowym z podziałem na wybrane okresy, np.: miesięczne, dwumiesięczne, kwartalne.
- Automatyczne naliczanie zaliczek oraz odczytów szacunkowych przed fakturowaniem. Wraz z fakturowaniem okresowym umożliwia to automatyczne naliczenie szacunków i wystawienie faktur dla wybranych odbiorców lub punktów.
- Pełna ewidencja plomb wraz z historią ich instalacji.
- Kontrola fakturowania względem aktualnej umowy z odbiorcą.
- Odzworowanie całego cyklu pracy wodomierzy z łatwym dostępem do aktualnego stanu wodomierza oraz całej jego dotychczasowej historii.
- Możliwość definiowania sezonów w których rozliczana będzie dana instalacja.
- Rejestrowanie odcięć wody w powiązaniu z procedurą windykacyjną dotyczącą braku płatności oraz automatycznym uwzględnianiem tego faktu w rozliczaniu odbiorcy.
- Możliwość automatycznego rozbijania płatności faktury na raty w przypadku przekroczenia określonego progu wartości brutto faktury.
- Graficzna prezentacja zbliżającego się terminu legalizacji w kartotece wodomierzy.
- Import operacji dotyczących instalacji, wymian i demontażu wodomierzy z zewnętrznych systemów.
- Możliwość zdefiniowania dowolnej liczby wniosków taryfowych – w ramach każdego wniosku niezależnie definiowany okres obliczeniowy oraz rok taryfowy.
- Wykorzystanie MS Excel (osadzonego wewnątrz Systemu) jako bardzo dobrego środowiska obliczeniowego, atrakcyjnego prezentowania wyników oraz ich drukowania zgodnie z decyzjami użytkownika podejmowanymi ad hoc.
- Sparаметryzowane formuły automatycznego zbierania danych oraz arkusze z wypełnionym wnioskiem taryfowym.

- Wersjonowanie wniosków – w zależności od założeń możliwość przygotowywania wielu wariantów wniosku bazującego na różnych założeniach (np. zmodyfikowanych współczynnikach wzrostu kosztów czy marży zysku).
- Możliwość wykorzystania tych samych reguł podczas przygotowywania danych do wniosku taryfowego dla kolejnych gmin, ale także możliwość tworzenia reguł odrębnych dla różnych gmin w przypadku kiedy zasady uzyskiwania informacji dla różnych gmin różnią się od siebie.
- Możliwość wprowadzania danych naturalnie niedostępnych w bazach Systemu, wartości planowanych, wskaźników itp. na poziomie osadzanego w Systemie skoroszytu MS Excel.
- Możliwość przechowywania skoroszytów z wnioskami taryfowymi w bazie danych Systemu z możliwością tworzenia kopii bezpieczeństwa i ochroną przed nieautoryzowanym dostępem.
- Sprawozdawczość oparta na zawsze aktualnych danych.
- Automatyzacja procesu pobierania danych z wielu działów przedsiębiorstwa oraz współdzielenie wniosków taryfowych pomiędzy wszystkimi osobami odpowiedzialnymi.
- Możliwość szczegółowej kontroli wykonania założonych planów bezpośrednio we wniosku taryfowym – po zamknięciu i naliczeniu każdego nowego miesiąca księgowego dane we wniosku są aktualizowane zasilając danymi o wykonaniu kolejne okresy obowiązywania nowej taryfy.
- Elastyczne formy prezentacji danych na dowolnym poziomie agregacji – dedykowana analiza danych dla kadry zarządzającej zarówno w formie tabel, jak i wykresów, dostosowana do potrzeb raportowania na każdym poziomie szczegółowości.

### **System Inkasencki**

- Możliwość współpracy z urządzeniami inkasenckimi z systemem operacyjnym Windows Mobile lub CE.
- Możliwość wykorzystania technologii bezprzewodowego internetu i pakietowej transmisji danych do łączności inkasenta w terenie z serwerem bazy danych w trybie on-line.
- Możliwość nanoszenia odczytów i wystawiania faktur w trybie off-line.
- Faktura wystawiona dla klienta przez inkasenta tworzona jest w centralnej bazie danych na podstawie przesłanego bezprzewodowo aktualnego odczytu, a tylko drukowana na zestawie inkasenckim, wykorzystując łączność zestawu inkasenckiego z serwerem w trybie on-line.
- Dokumenty wystawione przez system inkasencki od razu dostępne są w systemie stacjonarnym – nie ma potrzeby przysyłania danych po powrocie inkasenta z terenu.
- Możliwość nanoszenia uwag do punktu / instalacji / odczytu przez inkasenta.
- Informacje o zaległych fakturach oraz saldach na fakturach inkasenckich, obsługa nadpłat.
- Możliwość bezpośredniego sczytywania modułów radiowych liczników wybranych producentów.
- Zapisywanie obrazów faktur inkasenckich w systemie.
- Aktualizacja wersji systemu inkasenckiego, parametrów oraz wydruków w trybie on-line.
- Możliwość tworzenia własnych raportów i wydruków z systemu inkasenckiego.
- Aktualizacja danych w czasie rzeczywistym w głównej bazie danych oraz możliwość pracy w trybie awaryjnym w przypadku braku połączenia z serwerem firmowym.
- Zaawansowane zarządzanie płatnościami – przyjmowanie i rozliczanie zapłat przez inkasentów.

### **Waga z Gospodarką Odpadami**

- Prowadzenie bazy danych zakładu z dostępem do wszystkich informacji zgromadzonych w systemie zintegrowanym dotyczącym dostawców, odbiorców, umów, zleceń, przetargów, dostaw.
- Możliwość dokładania do wybranych kartotek dodatkowych pól o znaczeniu zdefiniowanym przez użytkownika.
- Definicja zakresu informacji rejestrowanych w czasie ważeń różnych typów (zrzut ścieków, ważenia przywozowe, wywozowe, przeważenia, usługowe itp.).
- Definicja miejsc przyjmowania asortymentów, odpadów (np. magazyn, SUW, przepompownia, oczyszczalnia ścieków).
- Ewidencja metod postępowania z odpadami (odzysk, recykling, składowanie) zgodnie z symboliką określoną w "Ustawie o odpadach".
- Ewidencja kartoteki pojazdów własnych i obcych.
- Automatyczne przypisywanie danego kodu odpadu, danej dostawy do właściwego zdefiniowanego wcześniej magazynu (kwatera, paliwo alternatywne, kompostowanie itp.),
- Możliwość automatycznego zafakturowania wszystkich dostaw z danego okresu dla zakresu dostaw i zakresu klientów.

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

- Możliwość wystawienia faktury za sprzedane surowce wtórne, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, sprzedaż złomu na podstawie rejestru wywozu i wagi odczytanej z miernika wagowego lub wagi deklarowanej przez klienta.
- Ewidencja decyzji o zagospodarowaniu odpadów z określeniem limitów na poziomie instalacji, metody postępowania i kodu odpadu. Możliwość tworzenia rozszerzenia w obrębie jednego kodu odpadu.
- Dowolne analizy i zestawienia w oparciu o dane o przywozie, wywozie i przetwarzaniu (np. sortowanie) odpadów.
- Raportowanie przyjęcia odpadów w powiązaniu z limitami przyjęć na poszczególne kody odpadów.
- Obsługa kart charakterystyki odpadów z możliwością określenia aktualności badań.
- Obsługa opłat środowiskowych (możliwość doliczenia opłaty środowiskowej do pozycji na fakturze).
- Ewidencja i obsługa przyjęcia/wywozu odpadów/surowców.
- Obsługa wielu wag samochodowych wjazdowych / wyjazdowych wraz z obsługą ważeń osiowych.
- Obsługa kolejki ważeń.
- Możliwość zarejestrowania uwodnienia dostarczonych odpadów w celu wyliczenia suchej masy odpadu.
- Ewidencja dziennika przywozu i wywozu asortymentu/odpadów, surowców wtórnych, itp. z możliwością odczytu wagi lub ręcznego wprowadzenia wagi.
- Rejestracja ruchu asortymentu wewnątrz zakładu.
- Współpraca z systemem magazynowym w zakresie automatycznego tworzenia dokumentów magazynowych dla wybranych operacji wagowych umożliwiającą pełniejszą kontrolę nad przyjmowanymi i przetwarzanymi asortymentami szybki dostęp do informacji o ilości asortymentu w magazynach, automatyczne generowanie dokumentów skojarzonych, np. dokumentów przyjęcia i wydania.
- Określanie szczegółowych uprawnień do funkcji systemu oraz identyfikacji autora zapisów w systemie.
- Możliwość kontroli salda zobowiązań klienta w czasie ważenia.
- Współpraca z czytnikami kart zbliżeniowych RFID (wjazdowym i wyjazdowym), ewidencja wydanych kart zbliżeniowych w zakresie informacji o kliencie, przewoźniku, pojeździe, kodzie odpadu.
- Podpowiadanie danych związanych z kartą zbliżeniową w momencie rejestracji nowej dostawy wraz z możliwością zmiany tych danych.
- Przyjęcie odpadów na podstawie umowy stałej lub zlecenia jednorazowego.
- Współdzielenie informacji o umowach i zleceniach z innymi działami.
- Rozbudowane raportowanie z możliwością tworzenia dowolnych raportów przez użytkownika.
- Wystawienie faktury za wskazaną dostawę lub wiele wskazanych dostaw z możliwością agregacji pozycji faktury kodami odpadów i miejscem pochodzenia dostaw.
- Ewidencja kart przekazania odpadów przekazanych przez dostawcę odpadu oraz generowanie kart przekazania odpadów na podstawie zdarzeń na stanowisku wagowym.
- Przyjmowanie zapłat za wystawione faktury.
- Automatyczną dekretację faktur i zapłat do systemu finansowo-księgowego.
- Wydruk kwitu wagowego.
- Wydruk kart przekazania odpadu, karty ewidencji odpadu, dziennika dostaw.
- Sprawozdawczość dotyczącą ilości przyjętych, odzyskanych i sprzedanych surowców w podziale na kody odpadów i okresy rozliczeniowe.
- Możliwość wystawienia faktury za dodatkowe usługi (np. transport, ładowanie, itp.).
- Rejestracja umów z możliwością określenia szczegółowych cech dotyczących współpracy z klientem, w tym: odpady, które klient może dostarczać do zakładu (na podstawie kodu odpadu), możliwość przypisania cen indywidualnych za przyjmowane odpady, określenie domyślnego sposobu fakturowania przyjęcia odpadów – zbiorczo lub indywidualnie każde przyjęcie odpadu.
- Możliwość określenia limitów przyjęć odpadów przypadających na klienta.
- Możliwość przypisania cen indywidualnych za przyjmowane odpady.
- Obsługa cenników kaskadowych (uzależnienie ceny od wielkości dostaw w poprzednim/bieżącym miesiącu).
- Tworzenie ważeń na podstawie archiwalnych odczytów z czytników kart RFID i urządzeń wagowych.
- Domyślny sposób fakturowania za przyjęcia odpadów – zbiorczo lub indywidualnie każde przyjęcie odpadu.
- Możliwość wprowadzenia i kontroli limitów wytwarzania, unieszkodliwiania i odzysku odpadów z decyzji Urzędu Marszałkowskiego z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne.

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

- Ewidencja katalogu odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach.
- Ewidencja procesów unieszkodliwiania i odzysku odpadów zgodnie z Ustawą o odpadach.
- Prowadzenie kart ewidencji odpadów dla wytwarzanych odpadów.
- Kartoteka kart przekazania odpadów.
- Obsługa wagi samochodowej z możliwością utworzenia karty przekazania odpadu na podstawie ważenia.
- Możliwość zrealizowania usługi ważenia wraz z możliwością wystawienia dokumentu sprzedaży za wykonaną usługę oraz przyjęcia zapłaty za wykonaną usługę.
- Współpraca z zewnętrznymi systemami wagowymi w zakresie: importu wskazań wagi, importu danych o ważeniach dokonanych w zewnętrznych systemach wagowych, importu danych z oprogramowania obsługującego automatyczne zlewnie ścieków (np. SODA), pełnej obsługi tych ważen w systemie (utworzenie KPO, zafakturowanie), importu danych o fakturach wystawionych w zewnętrznych systemach wagowych.
- Możliwość automatycznego wyliczenia suchej masy odpadu.
- Ewidencja podstawowych charakterystyk odpadów oraz testów zgodności.
- Analiza wytwarzania, unieszkodliwiania i odzysku odpadów w przekroju kodu odpadu, procesu unieszkodliwiania i odzysku, źródła pochodzenia i miejsca przeznaczenia.

### **Zlecenia i Remonty**

- Zestawienia planów konserwacji z faktycznymi kosztami prac w podziale na poszczególne obiekty infrastruktury.
- Ewidencja prowadzonych robót z podziałem na poszczególne elementy infrastruktury.
- Planowanie rzeczowe i finansowe remontów, modernizacji, konserwacji i inwestycji.
- Porównanie wykonania prac w odniesieniu do planowania rzeczowego i finansowego remontów, modernizacji, konserwacji i inwestycji.
- Kompleksowa prowadzenie robót od przetargu, poprzez umowę, opracowania, zlecenia, protokoły, przeglądy do zakończenia i rozliczenia kosztów.
- Proste opisywanie faktur zakupu pozycją planu remontowego.
- Kontrola wprowadzanych danych w zależności od etapu roboty.
- Ewidencja wadium, kaucji oraz zabezpieczeń należytego wykonania roboty. Powiadomianie o terminach zwrotów kaucji i zabezpieczeń.
- Tworzenie symulacji planu remontowego.
- Automatyczna ewidencja robót przeprowadzonych na danym obiekcie – metryczki obiektów.
- Informacja o historii obiektu – ewidencja zdarzeń, które wystąpiły na elemencie infrastruktury: awariach, sprawach, zleceniach, robotach, przeglądach.
- Automatyczne alarmowanie dotyczące czasu nadchodzących przeglądów urządzeń technicznych.
- Ewidencja ubezpieczeń i szkód dla elementów infrastruktury.
- Prowadzenie kartoteki zleceń konserwacyjnych oraz napraw w powiązaniu z pojazdami i innymi obiektami.
- Planowanie finansowe i kontrola kosztów remontów.
- Możliwość ustalania granicznych wartości (np. kosztów) na poziomie zleceń nadrzędnych i konfrontowanie ich z sumą rzeczywistych kosztów zleceń podrzędnych, należących do wskazanej grupy.
- Ewidencja kosztów realizacji zleceń w rozbiciu na zużyte zasoby: materiały (zakupione i pobrane z magazynu), robocizna, sprzęt (w tym pojazdy), usługi obce, środki trwałe.
- Możliwość dodatkowego, dowolnego opisywania zleceń atrybutami wynikającymi ze specyfiki danego zlecenia, w sposób umożliwiający selekcję/agregację danych wg podanych wartości w/w atrybutów.
- Możliwość przejrzystego porównywania poszczególnych rodzajów kosztów z wartościami planowanymi.
- Przechowywanie informacji o statusie zlecenia (co najmniej: otwarte, w realizacji, zamknięte).
- Kontrola dostępu do zlecenia, z wyszczególnieniem kolejnych etapów otwierania i realizacji zlecenia, na poziomie uprawnionych w danym etapie użytkowników.
- Tworzenie rozdzielników kosztów dla przedsięwzięć w oparciu o wartość robocizny, materiałów, itp.
- Obsługa procesu uruchomienia realizacji zlecenia: przydzielenie potrzebnych zasobów (materiałów, pracowników, sprzętu) w oparciu o zarejestrowane zlecenia.
- Wgląd w kartotekę magazynową podczas przydzielania materiałów do realizacji zlecenia.
- Rozliczenie zleceń, uwzględniające zużyte materiały, robociznę, sprzęt, faktury zakupu i sprzedaży.

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

- Przechowywanie informacji o pracownikach, którzy realizowali zlecenie.
- Tworzenie dekretów dla księgi głównej zawierających informacje o numerze zlecenia, pełnych kosztach realizacji zlecenia z podziałem na koszty rodzajowe oraz o miejscach powstawania kosztów.
- Automatyczne alarmowanie dotyczące czasu nadchodzących przeglądów urządzeń technicznych.
- Definiowanie typów zleceń z indywidualnym opisem przynależnych informacji dotyczących kontroli ilościowej i kosztowej wykonywanych prac.
- Nadawanie uprawnień użytkownikom systemu z dokładnością poszczególnego typu zlecenia.
- Hierarchiczność zleceń oparta o nadrzędność (jednostka główna) i podrzędność (jednostka/i pomocnicza/e) wykonywanych prac.
- Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zleceń, bazujących na danych wygenerowanych przez inne moduły systemu (materiały, koszty obce, czas pracy, robocizna, transport, sprzedaż).

### **Zaopatrzenie**

- Możliwość tworzenia zapotrzebowań w różnych miejscach firmy oraz ich akceptacja.
- Możliwość tworzenia zapytań ofertowych do dostawców.
- Możliwość zarządzania ofertami od dostawców.
- Możliwość generowania zamówień wyjściowych.
- Możliwość oceny dostawców według zdefiniowanych kryteriów.
- Możliwość planowania wielkości oraz terminarza zakupów w oparciu o analizę stanów magazynowych i zapotrzebowania na materiały potrzebne do realizacji bieżących zleceń.

### **Przetargi**

- Możliwość opisanego postępowania czyli określenia: przedmiotu zamówienia, trybu postępowania, statusu przetargu (w przygotowaniu, gotowy, zaakceptowany, ogłoszenie, otwarcie ofert, w trakcie postępowania, wybór wykonawcy, udzielenie), obiektu przetargu, opisu zamówienia, terminu wykonania, numeru i daty ogłoszenia, wartości przetargu, wadium, terminu związania z ofertą, sposobu, miejsca i terminu składania ofert, zaproszonych oferentów.
- Możliwość wprowadzania: zapytań do SIWZ, oferty, wezwania do uzupełnienia ofert, uzupełnienie oferty.
- Możliwość podsumowania postępowania czyli części wynikowej zawierającej: datę rozstrzygnięcia ofert, informację o zastrzeżeniach, realizującego, umowę.
- Przeliczenie wartości zamówienia na euro.
- Wprowadzanie komisji przetargowej oraz osób uczestniczących w postępowaniu wraz z określeniem ich funkcji i czynności przeprowadzanych w ramach postępowania.
- Uzależnienie dostępu do konkretnego postępowania w zależności od roli pełnionej w postępowaniu.
- Podgląd wszystkich dokumentów związanych z wybranym postępowaniem.
- Kontrola wpłat i wypłat wadium z poziomu kartoteki postępowania.
- Wprowadzanie danych dotyczących przesłanych ogłoszeń do BZP i DzUUE.
- System musi umożliwiać automatyczne generowanie sprawozdań wymaganych przepisami, w formacie dokumentów wymaganych przez instytucje zewnętrzne (Urząd zamówień publicznych – sprawozdanie roczne).

### **Transport**

- Prowadzenie pełnej ewidencji transportu, obejmującej oprócz pojazdów także sprzęt, w tym ewidencję opon, przeglądów technicznych, certyfikatów ubezpieczeń i polis.
- Obsługa kart drogowych i raportów pracy sprzętu, ewidencja, dekretacja do systemu finansowo-księgowego.
- Rozliczanie kosztów pracy pojazdów i sprzętu na podstawie przejechanych kilometrów, godzin pracy lub motogodzin.
- Możliwość analizy kosztów obsługi pojazdów (zużycia paliwa, wykorzystania części zamiennych, kosztów ubezpieczeń).
- Rozliczanie zużycia paliwa pojazdów i sprzętu.
- Rozliczenie końcowe na podstawie zużycia rzeczywistego lub zużycia wg normy.
- Ewidencja dodatków paliwowych wpływających na wyszczególnienie oszczędności lub przepału.
- Możliwość importu danych z zewnętrznych źródeł (stacji paliw) dotyczących przebiegu czy pobranego paliwa w określonym przedziale czasu.
- Powiązanie kart drogowych i kart pracy sprzętu z ewidencją czasu pracy.

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

- Kontrola ważności przeglądów technicznych, certyfikatów, ubezpieczeń i polis.
- Automatyczne alarmowanie dotyczące czasu ubezpieczeń i przeglądów technicznych.
- Zarządzanie akcesoriami (np.: akumulatory).

### **Kalendarze**

- Systemowe wsparcie organizacji czasu pracy poprzez możliwość prowadzenia kalendarza spotkań lub zadań.
- Możliwość ustawienia przypomnień o poszczególnych zadaniach poprzez komunikat na ekranie.
- Możliwość ustawienia przypomnień o poszczególnych zadaniach poprzez email.
- Możliwość prowadzenia wielu kalendarzy, w szczególności możliwość prowadzenia kalendarza zarządu poprzez sekretariat.
- Możliwość definicji zdarzeń cyklicznych.
- Generowanie wielu rodzajów powiadomień dotyczących zdarzeń pojedynczych oraz cyklicznych.
- Definiowanie zdarzeń pojedynczych lub cyklicznych z określeniem rozbudowanej definicji cyklu.
- Personalizacja oraz możliwość udostępniania kalendarzy na różnych poziomach uprawnień.
- Integracja kalendarza z biurem obsługi klienta, na poziomie definiowania spraw oraz przydzielania spraw wg poszczególnych kalendarzy.
- Generowanie raportów na podstawie istniejących kalendarzy oraz zdarzeń.
- Zarządzanie zdarzeniami cyklicznymi w zakresie modyfikacji lub usuwania pojedynczych lub wielu zdarzeń cyklicznych.
- Możliwość grupowania kalendarzy w celu zaplanowania pracy dla zespołów ludzi i brygad.
- Możliwość tworzenia kalendarzy dla ludzi, sprzętu, zasobów, zewnętrznych wykonawców. Łatwa kontrola wykorzystania i obciążenia sprzętu oraz zasobów ludzkich.
- Uporządkowany system planowania i kontroli wykonania zadań zarówno dla zespołów ludzkich jak i sprzętu.
- Możliwość współdzielenia zasobów ludzkich i sprzętu pomiędzy wieloma zespołami i brygadami.
- Możliwość wystawiania zleceń na podstawie zadań w kalendarzu.
- Łatwe przekazywanie zadań pomiędzy kalendarzami poszczególnych osób danego zespołu.
- Planowanie prac podwładnym sobie pracownikom w kalendarzu metodą „przeciągnij i upuść”.

### **Obieg Dokumentów**

- Ewidencja pism przychodzących i wychodzących (z podziałem na formę przesyłki) z kontrolą historii korespondencji (prowadzenie dziennika podawczego).
- Kontrola obiegu dokumentów papierowych polegająca na możliwości wskazywania bieżącego posiadacza papierowego egzemplarza dokumentu (oryginału), który jest przekazywany również w postaci zeskanowanego załącznika.
- Przesyłanie informacji między użytkownikami systemu zawierających temat, treść i z możliwością dodawania załączników w postaci zarówno dokumentów wewnętrznych (tj. powstałych wewnątrz systemu, np. dokumentów z centrum obsługi klienta, faktur itp.), jak i zewnętrznych (np. skanów dokumentów papierowych).
- Definiowanie procedur obiegu informacji składających się z etapów, wskazywanie na każdym etapie możliwych nadawców i odbiorców informacji, a także wymaganych dokumentów (załączników).
- Ścisłe powiązanie przekazywanej informacji z obiektami systemu oraz logiką aplikacji.
- Zarządzanie informacjami w formie skrzynki informacji z możliwością grupowania informacji w katalogi definiowane przez użytkownika.
- Możliwość przeglądu wszystkich wątków i informacji w systemie (także informacji innych użytkowników) pod warunkiem posiadania odpowiednich uprawnień wraz z kilkoma szczeblami takich uprawnień.
- Możliwość sygnalizowania nadejścia nowych informacji w czasie rzeczywistym w obrębie systemu bez konieczności ręcznego kontrolowania skrzynki informacji.
- Możliwość skontrolowania tego, czy zadania realizowane w procedurach przebiegają zgodnie z założonymi terminami ich wykonywania.
- Sygnalizowanie przekroczeń terminów wykonania z dokładnością do pojedynczych minut.
- Integracja z innymi obszarami systemu: możliwość automatycznego wysyłania informacji podczas wykonywania często powtarzających się czynności wymagających powiadomienia innych użytkowników, np. rejestracji pisma przychodzącego.
- Współpraca z modułem finansowo - księgowym w celu definicji i śledzenia obiegu faktury zakupu.

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

- Definicja zróżnicowanych ścieżek obiegu informacji w zależności od typu faktury zakupu.
- Możliwość wykazania niezwróconych lub przetrzymywanych faktur zakupu.
- Repozytorium dokumentów umożliwiające wgląd we wszystkie zgromadzone w systemie dokumenty – stworzone w systemie lub przyjęte z zewnątrz w formie plików elektronicznych z uwzględnieniem uprawnień użytkowników do dokumentów danego typu. Zapewnienie metod selekcji dokumentów zgromadzonych w repozytorium uwzględniające czas ich powstania, klientów związanych z dokumentami, obiekty, których dotyczą itp.
- Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji w ramach procedur obiegu informacji lub poza nimi stałym użytkownikom systemu (np. poprzez powiadomienie pojawiające się na ekranie w każdym momencie pracy z systemem).
- Wspieranie pracy personelu (np. Biura Obsługi Klienta) realizującego kolejne sprawy, oczekujące na rozpatrzenie we wspólnej kolejce.
- Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji w ramach procedur obiegu informacji lub poza nimi incydentalnym użytkownikom systemu (powiadomienia e-mail).
- Zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem do dokumentów przekazywanych w ramach procedur obiegu informacji, także w stosunku do użytkowników uczestniczących w tych procedurach.
- Zapewnienie pełnej integracji procedur obiegu informacji z pozostałą logiką systemu – wysyłanie informacji z różnych miejsc systemu, przekazywanie wraz z informacją obiektów systemu (np. umowa o świadczenie usług, zlecenie techniczne, pismo wchodzące, itp. dostępne dla odbiorcy natychmiast z poziomu otrzymanej informacji).
- Wykrywanie i monitorowanie opóźnień w realizacji poszczególnych wątków wraz z ustalaniem, na jakim etapie procedury doszło do opóźnień.

#### **Masowe Powiadomienia do Klientów**

- Redagowanie a następnie grupowe przesyłanie wiadomości do klientów, o których informacje przechowywane są w Bazie Klientów z poziomu modułu Biuro Obsługi Klienta.
- Dołączanie dowolnego formatu załączników do przesyłanych wiadomości z poziomu systemu np. aneks o zmianie opłat, faktura, wezwanie, nota odsetkowa.
- Redagowanie i wykorzystywanie przez użytkownika szablonów dla przesyłanych seryjnie wiadomości.
- Personalizacja wysyłanych wiadomości (wplatanie w treść wiadomości informacji typowych dla konkretnego jej odbiorcy).
- Zapamiętywanie w centralnym archiwum wszystkich przesłanych klientom wiadomości z możliwością ich późniejszej analizy, bez względu na to, kto wiadomości do klientów wysyłał.
- Grupowa wysyłka faktur wystawionych w systemie, jako załączników do wiadomości (w formacie pdf), bez konieczności ich wcześniejszego drukowania na papierze.
- Pełna kontrola nad procesem wysyłania faktur klientom, oddzielająca proces tworzenia załączników do przesyłanych wiadomości od procesu ich wysyłania klientom.
- Możliwość tworzenia i wysyłania dowolnych wiadomości email w formacie html z załącznikami oraz osadzonymi plikami graficznymi.
- Możliwość wykorzystania podpisu elektronicznego do autentykacji i podpisywania dokumentów np. faktur, potwierdzeń sald, wezwań do zapłaty, not odsetkowych.
- Możliwość przejścia wyłącznie na elektroniczny obieg dokumentów w zakładzie.

#### **Kadry i Place**

- Ewidencja pracowników zawierająca co najmniej: dane personalne, dane o wykształceniu, posiadanych przez pracownika zawodach i uprawnieniach, dane o obowiązku wobec służby wojskowej, dane dotyczące aktualnego zatrudnienia, a więc dział, stanowisko, wymiar etatu, wynagrodzenie itp., dane dotyczące poprzednich okresów zatrudnienia, dane o członkach rodziny, dane dotyczące zwolnienia pracownika, dane o ubezpieczeniach społecznych i zdrowotnych, dane o badaniach lekarskich.
- Ewidencja danych związanych z przebiegiem pracy zawodowej, tj. zmiany działów, stanowisk, wymiaru etatu, stawek.
- Ewidencja nagród i kar udzielanych pracownikowi.
- Możliwość nadawania poszczególnym użytkownikom praw dostępu do danych wybranych pracowników.
- Możliwość definiowania dodatkowych informacji rejestrowanych o pracowniku wg potrzeb.
- Automatyczne wyliczenie należnego pracownikowi urlopu wypoczynkowego z uwzględnieniem wykształcenia, stażu pracy i wymiaru etatu.

- Rozliczanie proporcjonalne urlopu wypoczynkowego przy zmianie pracodawcy lub zmianie wymiaru etatu w trakcie roku.
- Automatyczne wyliczanie lat do stażu pracy, stażu do nagrody jubileuszowej i wysługi w oparciu o wprowadzone dane o poprzednich okresach zatrudnienia pracownika.
- Rejestracja absencji pracowników różnego typu (chorobowych, urlopów) z automatycznym wyliczaniem ilości dni i godzin absencji.
- Możliwość przeliczenia dni i godzin absencji w przypadku zmiany grafików pracy pracowników.
- Kontrola należności różnego rodzaju absencji, np. urlopu wypoczynkowego, urlopu na żądanie, dni opieki nad dzieckiem do lat 14 z art.188 K.P.
- Automatyczne określanie procentu płatności absencji chorobowej i pilnowanie zmiany płatnika po 33/14 dniu.
- Możliwość definiowania własnych typów absencji według potrzeb użytkownika.
- Możliwość grupowych przeszeręgowań pracowników.
- Możliwość sporządzania wszystkich podstawowych formularzy kadrowych m.in. umowy o pracę (pełnej i aneksów do umowy), świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o zarobkach, wypowiedzeń (warunków pracy, płacy, umowy o pracę).
- Możliwość zmiany wzorców formularzy, jak również definiowania własnych formularzy.
- Możliwość ewidencjonowania opisu stanowisk pracy z zakresem obowiązków i podległości służbowej oraz wydruku kart opisu stanowiska.
- Sygnalizacja zaistnienia różnych istotnych dla działu kadr faktów, np. upłynięcia ważności badań lekarskich, uprawnień, szkoleń, czy upłynięcia terminu umowy okresowej, nabycia prawa do emerytury, nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
- Przechowywanie archiwum danych o pracowniku oraz wielokrotne zatrudnianie tej samej osoby z uwzględnieniem istniejących już danych.
- Możliwość przechowywania akt pracowniczych w postaci elektronicznej z dostępem bezpośrednio z systemu.
- Możliwość wystawiania dokumentów do systemu Płatnik (ZUA, ZZA, ZIUA, ZWUA, ZCNA, DRA, RCA, RZA, RSA).
- Możliwość sporządzania raportów stanu zatrudnienia w dowolnych układach.
- Możliwość tworzenia raportu stanu urlopów zaległych i bieżących na dany dzień.
- Możliwość sporządzania sprawozdań na potrzeby GUS– zestawienia Z-03, Z-05, Z-06, Z-10, Z-12, DG-1.
- Możliwość sporządzania raportu nagród jubileuszowych na rok.
- Możliwość sporządzania raportów absencji.
- Możliwość sporządzania list pracowników według zadanych przez użytkownika kryteriów, możliwość eksportu wyników raportu do MS Excel.
- Możliwość ewidencji osób na umowach zlecenie i wystawianie dla nich formularzy zgłoszeniowych ZUS do Programu Płatnik.
- Prowadzenie wielu kalendarzy pracy dla pracowników.
- Możliwość ewidencjonowania czasu pracy pracowników z uwzględnieniem godzin nadliczbowych i innych.
- Ewidencja czasu pracy z rozbiciem na miejsca powstawania kosztów.
- Możliwość naliczania wynagrodzeń pracowników w oparciu o zaewidencjonowany czas pracy.
- Możliwość tworzenia zestawień czasu pracy dla wybranego pracownika, w tym: miesięcznej karty ewidencji czasu pracy, karty ewidencji czasu pracy za wybrany okres, rocznej karty ewidencji czasu pracy.
- Możliwość tworzenia zestawień zbiorczych czasu pracy dla jednostek organizacyjnych.
- Możliwość układania grafików pracy zmianowej dla wybranych pracowników równocześnie.
- Możliwość wydruku harmonogramu pracy w miesiącu.
- Możliwość planowania i rozliczania dyżurów pracowników.
- Możliwość zablokowania zmian w danych za okres rozliczeniowy (grafiki, czas przepracowany) po zamknięciu okresu rozliczeniowego.
- Prowadzenie kartoteki szkoleń zewnętrznych i wewnętrznych pracowników.
- Możliwość planowania budżetu szkoleń dla pracowników i działów.
- Możliwość podpięcia ksero/skanu/obrazu dokumentów pracowniczych.

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

- Automatyczny podział absencji na płatną przez zakład i przez ZUS (również z uwzględnieniem osób po 50 roku życia).
- Możliwość dodawania kolejnych umów na jednym symbolu (numerze ewidencyjnym) bez potrzeby powtórnego wprowadzania danych osobowych przy kolejnej umowie. Możliwość analizy danych w kartotekach (płacowej, podatkowej, zusowskiej) sumarycznie dla osoby lub w rozbiciu na poszczególne umowy danej osoby.
- Możliwość wielopłaszczyznowego definiowania dostępu użytkowników (do funkcjonalności/ do wskazanych pracowników).
- Możliwość ewidencji udzielonych pożyczek i ich spłat, w szczególności PKZP i ZFM. System powinien umożliwiać także dodawanie spłat ręcznych w kasie oraz możliwość definiowania własnych rodzajów pożyczek.
- Prowadzenie wieloletniej, miesięcznej kartoteki czasu pracy i składników płacy, w tym danych o czasie przepracowanym, absencjach, podatkach i składkach ZUS.
- Możliwość automatycznego zbierania podstaw do wyliczania wynagrodzenia za urlop, wynagrodzenia chorobowego/zasiłku ZUS oraz innych dowolnych średnich.
- Możliwość definiowania dowolnych składników wynagrodzenia, takich jak wynagrodzenie zasadnicze, premia, dodatek za wysługę lat, wynagrodzenie z tytułu nadgodzin, itp. oraz algorytmów ich naliczania.
- Możliwość równoczesnej pracy z wieloma listami płac.
- Możliwość rozliczania (narastająco) składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy w przypadku wielu list dla pracownika w miesiącu.
- Możliwość definiowania i przechowywania wartości parametrów służących do obliczeń w ujęciu czasowym (tak, aby umożliwiać równoległe, poprawne naliczanie wielu list dla różnych okresów).
- Możliwość poprawnego wyliczenia wynagrodzenia także w przypadku zmiany stawki zasadniczej w trakcie miesiąca.
- Możliwość próbnych obliczeń dla poszczególnych pracowników bez konieczności ostatecznego obliczania całej listy wynagrodzeń.
- Możliwość sporządzania list płac z funduszu bezosobowego.
- Przygotowanie rachunków do umów cywilno-prawnych.
- Przypisanie do miejsc powstawania kosztów już na etapie sporządzania ewidencji czasu pracy lub kart pracy i sporządzanie list płac na podstawie tak rozdzielonego czasu pracy bez potrzeby ponownej dekretacji.
- Możliwość rozbicia kosztów wynagrodzenia i narzutów według różnych kryteriów kosztowych, w tym także opartych o słowniki definiowane przez użytkownika.
- Możliwość definiowania niezależnych wzorców dekretacji dla list.
- Możliwość automatycznego tworzenia PIT-ów dla pracowników i zakładu pracy (PIT-2, PIT-12, PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11/8B, PIT-40, PIT-8C).
- Możliwość prawidłowego "wystawienia" PIT-a w przypadku zmiany adresu pracownika w trakcie roku.
- Możliwość tworzenia zbiorczych wydruków z wielu list płac.
- Możliwość generowania zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu ZUS Rp-7 oraz innych formularzy ZUS-owskich (ZUS Z-7, ZUS Z-17).
- Możliwość współpracy z dowolnymi systemami Homebanking w zakresie realizacji przelewów pracowniczych.
- Możliwość przekazania wynagrodzenia jednocześnie na kilka rachunków bankowych pracownika (nie mniej niż 2 rachunków oraz dodatkowo wypłata gotówki w kasie).
- Sygnalizowanie przekroczenia norm pracy dobowych i tygodniowych oraz w okresie rozliczeniowym.
- Sygnalizacja wystąpienia istotnych dla systemu Płace zdarzeń, jak np. przekroczenie 30-to krotności przeciętnego wynagrodzenia, osiągnięcia wieku uprawniającego do zaniechania poboru składek na FP i FGŚP, konieczność wystawienia formularzy ZUS-owskich do programu Płatnik itp.
- Możliwość współpracy z programem SODIR (PFRON).
- Dodatkowy poziom uprawnień (względem tych, które funkcjonują w całym systemie) tj. możliwość nadania poszczególnym użytkownikom uprawnień dostępu do wybranych osób z Mobilnego Pracownika.
- Obsługa premii okresowych np. tak zwanych 13-tek (odpowiednie ujęcie w podstawach chorobowych itp.).

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

- Rozliczanie honorariów.
- Niezależny podział wypłaty kasa-bank dla list głównych i dodatkowych.
- Niezależne numeratory dla poszczególnych rodzajów list płac.
- W momencie otwarcia listy płac automatycznie mogą być generowane pozycje z absencji, czasu pracy, składników stałych i potrąceń niezrealizowanych.
- Możliwość wycofania z obliczonej listy płac obliczeń dla jednej osoby.

#### **Mobilny Pracownik**

- Możliwość przekazywania informacji pracownikom poprzez dedykowany portal internetowy www.
- Przeglądanie zarejestrowanych pracownikowi absencji.
- Możliwość sprawdzenia pozostałego pracownikowi do wykorzystania urlopu wypoczynkowego oraz dni opieki nad dzieckiem art.188 K.P.
- Możliwość przeglądania grafiku pracy pracownika.
- Możliwość sprawdzenia wysokości pobieranego pracownikowi procentu podatku dochodowego, wynikającego z jego przychodu od początku roku podatkowego.
- Możliwość przeglądania informacji o spłatach i stanie udzielonych pracownikowi pożyczek.
- Możliwość przeglądania przez pracownika pasków wypłat z list wynagrodzeń.
- Możliwość pobrania przez pracownika wystawionego przez zakład dokumentu PIT.

#### **Ad.2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - wdrożenie systemu SAiZ.**

- 1) Zamawiający wymaga wdrożenia systemu SAiZ w zakresie:
  - przeprowadzenie szczegółowej analizy zachodzących w przedsiębiorstwie zamawiającego procesów,
  - uzgodnienie zakresu i przeniesienie danych,
  - założenia parametryzacji i sprawozdawczości systemu SAiZ,
  - opracowanie harmonogramu wdrożenia,
  - szkolenia administratorów i użytkowników.
- 2) Zamawiający wymaga wdrożenia systemu SAiZ w terminie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy z wymaganym limitem godzin – 500.
- 3) Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do korzystania i rozporządzania danymi oraz że udostępni dane w formacie ogólnie czytelnym (dbf, txt) w celu przeprowadzenia przeniesienia danych. W przypadku braku uprawnień do korzystania i rozporządzania danymi, Zamawiający zobowiązuje się do uzyskania odpowiednich uprawnień do udzielenia niewyłącznego prawa korzystania z danych w celu ich przeniesienia.

#### **Ad.3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dostawa i instalacja bazy danych.**

- 1) Zamawiający wymaga dostawy i instalacji bazy danych niezbędnej do uruchomienia i ciągłej pracy oferowanego systemu informatycznego.
- 2) Baza danych oferowana przez Wykonawcę powinna być rozwiązaniem komercyjnym w najnowszej wersji, winna być renomowanego producenta z możliwością wykupienia wsparcia produktu od producenta.
- 3) Zamawiający wymaga rozwiązania opartego o jedną transakcyjną, relacyjną bazę danych, zapewniającą dostęp do danych przy użyciu języka zapytań SQL, poprzez interfejs ODBC dla platformy systemowej Windows lub Linux.
- 4) Wymaga się dostarczenia środowiska bazodanowego umożliwiającego dwukierunkową wymianę informacji między odbiorcą usług a zamawiającym w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta.
- 5) Baza danych (BD) musi umożliwiać Zamawiającemu wykorzystanie dostarczonych licencji w innych aplikacjach, będących aktualnie lub w przyszłości w posiadaniu Zamawiającego.
- 6) BD musi spełniać następujące wymagania bezpieczeństwa danych:
  - Musi zapewniać wysoką skalowalność i bezpieczeństwo przechowywanych danych.
  - Musi zapewniać automatyczną optymalizację danych zapewniającą efektywne zarządzanie większą ilością danych przy niższych kosztach przechowywania i udoskonalonej wydajności bazy danych.
  - Musi zapewniać maksymalną dostępność i ochronę przed awarią serwera i błędem ludzkim.
  - Musi zapewniać ograniczony czas planowanych przestojów oraz ciągłość działania aplikacji.
- 7) BD musi charakteryzować się poniższymi cechami:
  - integracja danych, współdzielenie danych (dostęp współbieżny),

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

- walidacja i integralność danych,
- rozbudowany system kontroli uprawnień użytkowników, w celu umożliwienia dostępu do funkcji i danych przechowywanych przez system,
- niezawodność, zastosowanie mechanizmów eliminujących typowe awarie, a także umożliwienie odnowienia bazy z zadanego okresu,
- rozbudowane możliwości parametryzacji,
- możliwość przechowywania informacji o użytkownikach wprowadzających i zmieniających dane,
- zapewnienie możliwości odzysku danych w przypadku awarii do ostatnio zatwierdzonej transakcji,
- zarządzanie zasobami serwera baz danych dla poszczególnych użytkowników,
- wbudowane mechanizmy zarządzania profilem/hasłem użytkownika pozwalające na jednoznaczną jego identyfikację,
- możliwość pracy w środowisku wieloplatformowym, umożliwiać instalację bazy danych na serwerze Windows lub Linux,
- wsparcie dla technologii JAVA i gotowością na integrację z oprogramowaniem firm trzecich,
- automatyczne zarządzanie pamięcią masową (ASM),
- umożliwianie, na jednej instancji bazy danych, instalacji i zarządzania wieloma bazami danych,
- umożliwianie instalacji wielu instancji baz danych na jednym serwerze fizycznym lub wirtualnym tak by instalacje były całkowicie od siebie niezależne,
- nie posiadać ograniczeń co do wielkości bazy danych,
- posiadać graficzny interfejs użytkownika (GUI), przeznaczony do administrowania, tworzenia baz, obiektów bazodanowych oraz do pisania i testowania skryptów, zapytań. Interfejs powinien zapewnić elastyczne metody wyszukiwania danych, budowanie zapytań według metody: "zapytanie przez przykład",
- posiadać funkcjonalność śledzenia przetwarzanych poleceń w silniku bazodanowym, analizy wąskich gardeł, zbierania danych do optymalizacji systemu, Zautomatyzowana funkcja dostrajania i zarządzania,
- posiadać możliwość wykonywania kopii bezpieczeństwa w trybie offline oraz w trybie online (hot backup), bez uszczerbku wydajności i szybkości działania systemu,
- powinna umożliwiać wykonywanie niektórych operacji związanych z utrzymaniem bazy danych bez konieczności pozbawienia dostępu użytkowników do danych w szczególności dotyczy to tworzenia / przebudowywania indeksów oraz reorganizacji bądź redefinicji tabel,
- baza danych musi spełniać warunki zgodności ze standardem ANSI SQL-92,
- baza musi zapewniać mechanizmy transakcyjne klasy SQL realizowane wg kryteriów ACID - wbudowane narzędzia utrzymania spójności danych systemu, na wypadek sytuacji utraty zasilania, awarii sprzętu lub utraty łączności z komputerem centralnym,
- musi pozwalać na kompresję kopii zapasowej danych (backup) od razu w czasie jej tworzenia. Powinna to być cecha BD niezależna od systemu operacyjnego ani od sprzętowego rozwiązania archiwizacji danych,
- musi pozwalać na podział danych w jednej tabeli między różne fizyczne pamięci masowe zgodnie ze zdefiniowanymi warunkami podziału.

#### **Ad.4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – dostawa i instalacja infrastruktury sprzętowej.**

##### **1) Zamawiający wymaga dostawy i instalacji pełnego rozwiązania sprzętowego dla obsługi zaoferowanego systemu informatycznego, w tym:**

- serwery,
- system operacyjny,
- zasilanie awaryjne,
- archiwizacja danych,
- szafa RACK.

Zamawiający wymaga aby infrastruktura sprzętowa charakteryzowała się co najmniej poniższymi cechami równoważności:

##### **Serwer bazy danych z systemem operacyjnym**

- Serwer jednoprocessorowy;
- Obudowa RACK 1U;

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

- Procesor min. czterordzeniowy Xeon min. Intel Xeon E3-1230v5 (3.4GHz, 8M cache, 4C/8T, turbo (80W);
- Min. 32GB RAM w dwóch kościach po 16GB ECC 2133MT/s;
- Kontroler RAID sprzętowy z możliwością stworzenia RAID 0, 1, 10, 5, 50, 6 i 60 i 1GB nieulotnej pamięci podręcznej cache;
- Min. 4 dyski z możliwością wyciągnięcia w trakcie pracy (Hot Plug) 200GB SSD
- Zarządzanie serwerem zdalne – wejście do BIOSa serwera;
- Dodatkowy (redundantny) zasilacz 350W;
- Karta sieciowa 2x 1GbEthernet LAN;
- DVD-RW;
- Gwarancja producenta 36 m-cy na miejscu – naprawa serwera w wypadku awarii uniemożliwiającej pracę na następny dzień roboczy;
- Klawiatura i mysz USB 36 mcy gwarancji producenta;
- Monitor LCD 36 m-cy gwarancji producenta;
- System operacyjny Windows Server 2012R2 w wersji Standard dla 30 użytkowników, w tym 3 zdalnych.

#### **Archiwizacja danych**

- Macierz dyskowa z dyskami min. 4x 2TB SATA;
- Obudowa RACK 1U;
- RAID 0, 1, 10; 5, 6
- Podłączenie LAN 2x Gigabit Ethernet, 2x USB 3.0, 2x USB 3.0; 1x eSATA;
- Wydajność (Środowisko z połączeniem 1 GbE - Przesyłanie/pobieranie w systemie Windows (3GB file))
  - Transfer powyżej 100 MB/s prędkość zapisu na macierz;
- Dodatkowe 2 dyski zewnętrzne USB 3.0 2TB każdy, na dane offline.

#### **Zasilanie awaryjne**

- Obudowa RACK 2U;
- Moc wyjściowa – musi zapewniać pracę serwera bazy danych, w przypadku zaniku napięcia zasilającego, przez co najmniej 15 minut.

#### **Serwer e-BOK**

- Serwer jednoprocessorowy;
- Obudowa RACK 1U;
- Procesor min. czterordzeniowy Xeon min. Intel Xeon E3-1230v5 (3.4GHz, 8M cache, 4C/8T, turbo (80W);
- Min. 8GB RAM w jednej kości 8GB ECC 2133MT/s;
- Kontroler RAID sprzętowy z możliwością stworzenia RAID 0, 1, 10, 5, 50;
- Min. 2 dyski po 1TB SATA HotPlug;
- Pojedynczy zasilacz 250W;
- Karta sieciowa 2x 1GbEthernet LAN;
- Napęd DVD-RW;
- Gwarancja producenta 36 mcy na miejscu na następny dzień roboczy;
- Szyny do wysuwania serwera z szafy;
- KVM sprzętowy na USB dla 4 komputerów z okablowaniem dla dwóch kupowanych serwerów;
- System operacyjny Linux wraz z instalacją i konfiguracją;
- Baza danych do obsługi systemu Internetowego Biura Obsługi Klienta.

#### **Szafa RACK**

- Szafa RACK wysokości 42U (około 2060 mm);
- Szerokość 800 mm, głębokość 1000 mm;
- Dedykowana rozwiązaniom serwerowym;
- Wentylator dachowy 4 wentylatorowy
- Półka na monitor, klawiaturę i mysz;
- Listwa zasilająca z 8 gniazdami uniwersalnymi podłączana do zaoferowanego UPSa;
- Kolor czarny;
- Montaż szafy w dedykowanym pomieszczeniu wraz z jej wyposażeniem.

**Wymagane jest, aby cały oferowany sprzęt był fabrycznie nowy.**

Oferowana platforma i konfiguracja sprzętowa musi gwarantować bezproblemowe działanie systemu SAiZ, bez dodatkowych inwestycji związanych z koniecznością rozbudowy sprzętu przez okres realizacji przedmiotu zamówienia.

## **2. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **3. Gwarancja.**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił gwarancji wynoszącej 36 m-cy.

## **4. Słownik pojęć.**

**Awaria** – należy przez to rozumieć sytuację, w której staje się niemożliwe prowadzenie bieżącej działalności z użyciem systemu informatycznego w całości lub w jego istotnym fragmencie i która wymaga niezwłocznej interwencji Wykonawcy celem przywrócenia stanu systemu przed awarią.

**Błąd** – należy przez to rozumieć sytuację, w której działanie systemu informatycznego powoduje uzyskiwanie niepoprawnych wyników, nie ma jednak wpływu na bezpieczeństwo systemu i nie niesie ryzyka utraty spójności danych i stabilności całego systemu; błąd umożliwia bieżącą eksploatację zarówno systemu informatycznego, jak i jego każdego istotnego fragmentu, jednak możliwe, że z nieznaczną utratą jego funkcjonalności.

**Wada fizyczna** – należy przez to rozumieć właściwość zmniejszającą wartość lub użyteczność rzeczy ze względu na cel oznaczony w Umowie lub wynikający z okoliczności, czy przeznaczenia rzeczy.

## **5. Pozostałe uwagi.**

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wydatków Wykonawcy, związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.