

Załącznik nr 7
- regulamin prezentacji

REGULAMIN PREZENTACJI

1. Niniejszy regulamin określa zasady i przebieg prezentacji oferowanego systemu wykonawcy w ramach złożonej przez niego oferty w prowadzonym postępowaniu.
2. Celem prezentacji jest weryfikacja stopnia gotowości i jakości oferowanego systemu do wdrożenia i użytkowania.
3. Wykonawca jest zobowiązany zaprezentować wybrane funkcjonalności opisane przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i jednocześnie wykazać, że oferowany system faktycznie ma funkcjonalności i są one dostępne, gotowe do użycia i zgodne z wymaganiami zamawiającego oraz ofertą wykonawcy na dzień złożenia oferty.
4. Na potrzeby przeprowadzenia prezentacji zamawiający zapewnia salę konferencyjną z projektorem i rzutnikiem.
5. Zamawiający - na 30 minut przed prezentacją - udostępni pomieszczenie, celem przygotowania się do niej.
6. Wykonawca zapewnia odpowiednie środowisko sprzętowe i programistyczne w celu przeprowadzenia prezentacji. Zamawiający wymaga, aby prezentacja odbyła się wyłącznie na oferowanym systemie i nie wykorzystywała oprogramowania graficznego typu Power Point.
7. Czas trwania prezentacji wynosi 90 minut.
8. Prezentacja systemu danego wykonawcy jest dokonywana bez udziału innych wykonawców.
9. Kolejność prezentacji będzie odpowiadała kolejności złożenia ofert. O dacie i godzinie prezentacji zamawiający będzie zawiadamiał z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
10. W przypadku rozpoczęcia prezentacji później niż o godzinie określonej w zaproszeniu, z winy wykonawcy, zamawiający nie przesunie terminu zakończenia prezentacji.
11. Ogólne obszary do zaprezentowania to:
 - a) *Pozyskiwanie odczytów oraz integracja z rozwiązaniem firmy Diehl Metering do odczytów radiowych,*
 - b) *Wykorzystywanie zleceń w gospodarce wodomierzami,*
 - c) *Procedura obiegu dokumentów*
11. Szczegółowy zakres funkcjonalności do prezentacji:

OGÓLNY OBSZAR	OBSZAR SAiZ	L.P.	Szczegółowy i funkcjonalny opis modułów/obszarów wchodzących w skład systemu SAiZ - lista funkcjonalności do prezentacji
	System Inkasencki	1	Możliwość współpracy z urządzeniami inkasenckimi z systemem operacyjnym Windows Mobile lub CE.
	System Inkasencki	2	Możliwość wykorzystania technologii bezprzewodowego Internetu i pakietowej transmisji danych do łączności inkasenta w terenie z serwerem bazy danych w trybie on-line.
	System Inkasencki	3	Możliwość nanoszenia odczytów i wystawiania faktur w trybie off-line.

Pozyskiwanie odczytów oraz integracja z rozwiązaniem firmy Diehl Metering do odczytów radiowych	System Inkasencki	4	Możliwość nanoszenia uwag do punktu / instalacji / odczytu przez inkasenta.
	System Inkasencki	5	Możliwość bezpośredniego sczytywania modułów radiowych wodomierzy wybranych producentów.
	System Inkasencki	6	Aktualizacja wersji systemu inkasenckiego, parametrów oraz wydruków w trybie on-line.
	System Inkasencki	7	Możliwość tworzenia własnych raportów i wydruków z systemu inkasenckiego.
	System Inkasencki	8	Monitorowanie pracy inkasentów (aktualizowana na bieżąco kartoteka nanoszonych odczytów oraz faktur).
	System Inkasencki	9	Szerokie możliwości planowania tras odczytowych.
	System Inkasencki	10	Zaawansowana konfiguracja pracy inkasentów – zarządzanie uprawnieniami do kluczowych operacji.
	System Inkasencki	11	Szerokie możliwości monitoringu pracy inkasentów.
	System Inkasencki	12	Zasilanie wybranych obcych systemów inkasenckich danymi systemu.
	System Inkasencki	13	Możliwość importu odczytów z innych systemów inkasenckich.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	14	Prowadzenie bazy danych zakładu z dostępem do wszystkich informacji zgromadzonych w Systemie dotyczących odbiorców usług, umów i przyporządkowanych im adresach (posesjach), rejestrze wodomierzy głównych i dodatkowych (ich numerów, średnic i terminów ważności legalizacji), odczytów, sald i całej historii rozrachunków z kontrahentem.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	15	Możliwość dodawania do wybranych kartotek dodatkowych pól o znaczeniu zdefiniowanym przez użytkownika.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	16	Prowadzenie pełnej historii wodomierzy, z zapamiętywaniem informacji o zdarzeniach, miejscach instalacji, stanie wodomierza w momencie odczytu.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	17	Kartoteki odbiorców, punktów rozliczeniowych, instalacji, wodomierzy głównych, podwodomierzy, wodomierzy sprzężonych.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	18	Drukowanie dokumentów według wzorców zdefiniowanych przez użytkownika.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	19	Możliwość tworzenia własnych kartotek (siatki użytkownika).
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	20	Tworzenie zestawień wodomierzy do legalizacji wg zadanych kryteriów.

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

Wykorzystywanie zleceń w gospodarce wodomierzami	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	21	Wyszukiwanie wodomierzy wg zadanych przez operatora kryteriów.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	22	Generowanie parametryzowanych zestawień i sprawozdań.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	23	Możliwość szybkiego ręcznego wprowadzania odczytów oraz stanów ryczałtów.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	24	Kontrola poprawności wprowadzanych danych w zakresie m.in. danych klienta, odczytów, rozliczeń, faktur, dekretów.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	25	Możliwość określenia cykli odczytów dla wodomierzy.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	26	Załączanie plików do różnych obiektów systemu np. elementów infrastruktury, punktów, instalacji, dokumentów, klientów i przechowywanie ich w bazie danych.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	27	Centralne zarządzanie wodomierzami (jedna funkcjonalna kartoteka).
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	28	Informacja o obecnych i historycznych powiązaniach wodomierzy (wodomierze główne, podwodomierze, węzły, wodomierze do pomiaru wody zużytej bezpowrotnie).
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	29	Rejestracja wymian wodomierzy wraz z pełną historią instalacji.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	30	Automatyczna oraz ręczna ewidencja zdarzeń innych na wodomierzu (legalizacje, naprawy, likwidacje, kradzieże i in.).
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	31	Wgląd w pełną historię wskazań i stanów wodomierzy, niezależnie i zależnie od instalacji.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	32	Monitorowanie terminów legalizacyjnych wodomierzy.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	33	Automatyczne przepisywanie powiązań oraz rozliczeń do wymienianych wodomierzy.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	34	Możliwość rozbudowy kartotek wodomierzy za pomocą pól użytkownika.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	35	Możliwość tworzenia podziałów i rejestrów wodomierzy.

	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	36	Możliwość zbiorowego tworzenia zleceń wymian wodomierzy.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	37	Ewidencja szczegółowych danych technicznych wodomierzy oraz modułów radiowych.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	38	Obsługa wodomierzy zwykłych i sprzężonych.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	39	Wykrywanie przekręceń wodomierzy.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	40	Możliwość zastosowania mnożnika dla wskazań wodomierzy.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	41	Kontrola kompletności wprowadzanych odczytów w układach wodomierz główny -podwodomierz.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	42	Automatyczne wprowadzanie wodomierzy do systemu z wykorzystaniem kodów kreskowych.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	43	Obsługa procesu legalizacji wodomierzy.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	44	Obsługa odczytów w tym wodomierze odczytywane radiowo.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	45	Obsługa alarmów z modułów radiowych.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	46	Kontrola poprawności wprowadzanego odczytu, z sygnalizacją odchylenia od średniodobowego zużycia za poprzedni okres.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	47	Automatyczne wprowadzanie wodomierzy z wykorzystaniem kodów kreskowych – również całej partii wodomierzy poprzez zakres serii kodów.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	48	Pełna ewidencja plomb wraz z historią ich instalacji.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	49	Odwzorowanie całego cyklu pracy wodomierzy z łatwym dostępem do aktualnego stanu licznika oraz całej jego dotychczasowej historii.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	50	Graficzna prezentacja zbliżającego się terminu legalizacji w kartotece wodomierzy.

	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	51	Import operacji dotyczących instalacji, wymian i demontażu wodomierzy z zewnętrznych systemów.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	52	Ewidencja w systemie innych spraw zgłoszonych przez klienta (np. telefonicznie, mailem, ustnie), ze śledzeniem toku załatwienia sprawy.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	53	Możliwość utworzenia zlecenia dla służb technicznych celem załatwienia sprawy (awaria, reklamacja, wniosek itp.) zgłoszonej przez klienta.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	54	Poszczególne obszary systemu muszą być zintegrowane pomiędzy sobą za pomocą mechanizmów integracyjnych typu "online" tzn. wymiana informacji pomiędzy poszczególnymi obszarami powinna odbywać się w sposób natychmiastowy i bez konieczności ręcznego wyzwalania dodatkowej akcji przez użytkownika.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	55	Podczas wprowadzania danych wymagana jest kontrola merytoryczna i formalna z wykorzystaniem słowników systemowych.
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	56	System musi mieć możliwość wprowadzania samodzielnie przez użytkownika nowych pól do kartotek bazy danych, składników oraz nowych słowników, bez potrzeby wzywania konsultanta Wykonawcy (wprowadzane informacje w nowych polach muszą być obsługiwane przez system w zakresie selekcji danych do przeglądania lub wydruków wg kryteriów zadanych przez użytkownika).
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	57	Dane liczbowe, występujące w określonej kolumnie formatki tabelarycznej muszą być możliwe do zsumowania „ad hoc”, bez konieczności wykonywania raportu, copy-paste, czy dowolnej, innej niż obsługa formatki, czynności.
	Obieg dokumentów	58	Kontrola obiegu dokumentów papierowych polegająca na możliwości wskazywania bieżącego posiadacza papierowego egzemplarza dokumentu (oryginału), który jest przekazywany również w postaci zeskanowanego załącznika.
	Obieg dokumentów	59	Przesyłanie informacji między użytkownikami systemu zawierających temat, treść i z możliwością dodawania załączników w postaci zarówno dokumentów wewnętrznych (tj. powstałych wewnątrz systemu, np. dokumentów z centrum obsługi klienta, faktur itp.), jak i zewnętrznych (np. skanów dokumentów papierowych).
	Obieg dokumentów	60	Zarządzanie informacjami w formie skrzynki informacji z możliwością grupowania informacji w katalogi definiowane przez użytkownika.
	Obieg dokumentów	61	Definiowanie procedur obiegu informacji składających się z etapów, wskazywanie na każdym etapie możliwych nadawców i odbiorców informacji, a także wymaganych dokumentów (załączników).
	Obieg dokumentów	62	Możliwość sygnalizowania nadejścia nowych informacji w czasie rzeczywistym w obrębie systemu bez konieczności ręcznego kontrolowania skrzynki informacji.

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

Procedura obiegu dokumentów	Obieg dokumentów	63	Możliwość skontrolowania tego, czy zadania realizowane w procedurach przebiegają zgodnie z założonymi terminami ich wykonywania
	Obieg dokumentów	64	Repozytorium dokumentów umożliwiające wgląd we wszystkie zgromadzone w systemie dokumenty – stworzone w systemie lub przyjęte z zewnątrz w formie plików elektronicznych z uwzględnieniem uprawnień użytkowników do dokumentów danego typu. Zapewnienie metod selekcji dokumentów zgromadzonych w repozytorium uwzględniające czas ich powstania, klientów związanych z dokumentami, obiekty, których dotyczą itp.
	Obieg dokumentów	65	Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji w ramach procedur obiegu informacji lub poza nimi stałym użytkownikom systemu (np. poprzez powiadomienie pojawiające się na ekranie w każdym momencie pracy z systemem).
	Obieg dokumentów	66	Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji w ramach procedur obiegu informacji lub poza nimi incydentalnym użytkownikom systemu (powiadomienia e-mail).
	Obieg dokumentów	67	Zapewnienie pełnej integracji procedur obiegu informacji z pozostałą logiką systemu – wysyłanie informacji z różnych miejsc systemu, przekazywanie wraz z informacją obiektów systemu (np. umowa o świadczenie usług, zlecenie techniczne, pismo wchodzące, itp. dostępne dla odbiorcy natychmiast z poziomu otrzymanej informacji).
	Obieg dokumentów	68	System musi współpracować z pakietem pracy biurowej MS Office oraz zapewniać przekazywanie wybranych fragmentów tabel z danymi, lub tekstów do programów pakietu MS Office poprzez funkcję „kopiuje do schowka”, lub inny, równie prosty w obsłudze, sposób.
	Obieg dokumentów	69	System musi pozwalać na przechowywanie plików o dowolnym formacie (graficzne, dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne, audio, wideo i inne), powiązanych z pozycjami kluczowych kartotek – odbiorcami i dostawcami, asortymentami, środkami trwałymi, obiektami sieci, pracownikami, zleceniami, itp.
	Obieg dokumentów	70	Sygnalizowanie przekroczeń terminów wykonania z dokładnością do pojedynczych minut.
	Masowe powiadomienie klientów	71	Grupowa wysyłka faktur wystawionych w systemie jako załączników do wiadomości (w formacie pdf), bez konieczności ich wcześniejszego drukowania na papierze
	Masowe powiadomienie klientów	72	Możliwość przejścia wyłącznie na elektroniczny obieg dokumentów w zakładzie.
	Masowe powiadomienie klientów	73	Personalizacja wysyłanych wiadomości (wplatanie w treść wiadomości informacji typowych dla konkretnego jej odbiorcy).

12. Zasady oceny prezentacji:

- a) Każdy z członków komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny, przyznając za każdą wyżej opisaną i zaprezentowaną funkcjonalność, punkty w skali od 0 do 8, kierując się przy tym czynnikami wymienionymi poniżej:
 - ergonomia systemu – (ocena w skali 0 - 6 pkt.) za m.in. dopasowanie interfejsu systemu pod potrzeby każdego użytkownika osobno, uproszczenia w obsłudze, prostotę dostępu do danych i tworzenia raportów, wygodę i prostotę przy korzystaniu z poszczególnych opcji, metody wprowadzania danych, przejrzystość całości systemu itp.
 - layout – (ocena w skali 0 – 2 pkt.) m.in. dobór czcionki, kolorystyka, efekt wizualny wygenerowanych raportów, wygląd (grafika) interfejsu itp.
 - b) Ocena będzie dokonywana na druku indywidualnej oceny członka komisji przetargowej. Średnia arytmetyczna sumy ocen za wszystkie funkcjonalności będzie podstawą do obliczenia liczby punktów wg wzoru w kryterium parametry systemu.
 - c) Łączna maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach kryterium parametry systemu przez jedną ofertę wynosić będzie 40 punktów.
-
13. W przypadku wystąpienia błędu oprogramowania dopuszcza się wykonanie odpowiednich modyfikacji celem usunięcia błędu. Czas przerw przeznaczonych na usunięcie błędów nie wydłuża czasu przeznaczonego na prezentację.
 14. Przez błąd zamawiający rozumie nieprawidłowe funkcjonowanie oprogramowania przejawiające się w niemożności wykonania określonej operacji lub utrudnieniom w jej wykonaniu.
 15. Ewentualne awarie sprzętowe nie będą traktowane jako dysfunkcjonalność systemu. W takim przypadku dopuszcza się możliwość przedłużenia czasu prezentacji ponad wyznaczony czas.
 16. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany danych (parametrów) wprowadzonych do systemu na inne, podane przez Zamawiającego, w celu wykluczenia symulacji danej funkcjonalności.
 17. W przypadku, gdy wykonawca nie przeprowadzi prezentacji lub nie wykaże w trakcie prezentacji, że warunki określone jako "Wymagane" są rzeczywiście realizowane przez oferowany System, oferta tego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych, ponieważ jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 18. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rejestracji zapisu video/audio przebiegu prezentacji.
 19. Zamawiający sporządzi pisemny protokół z przebiegu prezentacji, który będzie załącznikiem do protokołu postępowania.

Braniewo, 2017r.

DRUK INDYWIDUALNEJ OCENY CZŁONKA KOMISJI PRZETARGOWEJ

w postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu
administrowania i zarządzania pracą (SAiZ)
w Wodociągach Miejskich w Braniewie

OFERTA NR	
Wykonawca	
Imię i nazwisko członka komisji przetargowej	
Stanowisko	

OGÓLNY OBSZAR	OBSZAR SAiZ	L.P.	Szczegółowy i funkcjonalny opis modułów/obszarów wchodzących w skład systemu SAiZ - lista funkcjonalności do prezentacji	Czynnik 1 - Ergonomia 0 -6) ocena	Czynnik 2 - layout (0 - 2) ocena	Suma (0 - 8) ocena
Pozyskiwanie odczytów oraz integracja z rozwiązaniem firmy Diehl Metering do odczytów radiowych	System Inkasencki	1	Możliwość współpracy z urządzeniami inkasenckimi z systemem operacyjnym Windows Mobile lub CE.			
	System Inkasencki	2	Możliwość wykorzystania technologii bezprzewodowego Internetu i pakietowej transmisji danych do łączności inkasenta w terenie z serwerem bazy danych w trybie on-line.			
	System Inkasencki	3	Możliwość nanoszenia odczytów i wystawiania faktur w trybie off-line.			
	System Inkasencki	4	Możliwość nanoszenia uwag do punktu / instalacji / odczytu przez inkasenta.			
	System Inkasencki	5	Możliwość bezpośredniego sczytywania modułów radiowych wodomierzy wybranych producentów.			
	System Inkasencki	6	Aktualizacja wersji systemu inkasenckiego, parametrów oraz wydruków w trybie on-line.			
	System Inkasencki	7	Możliwość tworzenia własnych raportów i wydruków z systemu inkasenckiego.			
	System Inkasencki	8	Monitorowanie pracy inkasentów (aktualizowana na bieżąco kartoteka nanoszonych odczytów oraz faktur).			
	System Inkasencki	9	Szerokie możliwości planowania tras odczytowych.			
	System Inkasencki	10	Zaawansowana konfiguracja pracy inkasentów – zarządzanie uprawnieniami do kluczowych operacji.			
	System Inkasencki	11	Szerokie możliwości monitoringu pracy inkasentów.			
	System Inkasencki	12	Zasilanie wybranych obcych systemów inkasenckich danymi systemu.			
	System Inkasencki	13	Możliwość importu odczytów z innych systemów inkasenckich.			
Wykorzystywanie zleceń w gospodarce wodomierzami	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	14	Prowadzenie bazy danych zakładu z dostępem do wszystkich informacji zgromadzonych w Systemie dotyczących odbiorców usług, umów i przyporządkowanych im adresach (posesjach), rejestrze wodomierzy głównych i dodatkowych (ich numerów, średnic i terminów ważności legalizacji), odczytów, sald i całej historii rozrachunków z kontrahentem.			

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	15	Możliwość dodawania do wybranych kartotek dodatkowych pól o znaczeniu zdefiniowanym przez użytkownika.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	16	Prowadzenie pełnej historii wodomierzy, z zapamiętywaniem informacji o zdarzeniach, miejscach instalacji, stanie wodomierza w momencie odczytu.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	17	Kartoteki odbiorców, punktów rozliczeniowych, instalacji, wodomierzy głównych, podwodomierzy, wodomierzy sprzężonych.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	18	Drukowanie dokumentów według wzorców zdefiniowanych przez użytkownika.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	19	Możliwość tworzenia własnych kartotek (siatki użytkownika).			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	20	Tworzenie zestawień wodomierzy do legalizacji wg zadanych kryteriów.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	21	Wyszukiwanie wodomierzy wg zadanych przez operatora kryteriów.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	22	Generowanie parametryzowanych zestawień i sprawozdań.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	23	Możliwość szybkiego ręcznego wprowadzania odczytów oraz stanów ryczałtów.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	24	Kontrola poprawności wprowadzanych danych w zakresie m.in. danych klienta, odczytów, rozliczeń, faktur, dekretów.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	25	Możliwość określenia cykli odczytów dla wodomierzy.			
Wykorzystywanie zleceń w gospodarce wodomierzami	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	26	Załączanie plików do różnych obiektów systemu np. elementów infrastruktury, punktów, instalacji, dokumentów, klientów i przechowywanie ich w bazie danych.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	27	Centralne zarządzanie wodomierzami (jedna funkcjonalna kartoteka).			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	28	Informacja o obecnych i historycznych powiązaniach wodomierzy (wodomierze główne, podwodomierze, węzły, wodomierze do pomiaru wody zużytej bezpowrotnie).			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	29	Rejestracja wymian wodomierzy wraz z pełną historią instalacji.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	30	Automatyczna oraz ręczna ewidencja zdarzeń innych na wodomierzu (legalizacje, naprawy, likwidacje, kradzieże i in.).			

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	31	Wgląd w pełną historię wskazań i stanów wodomierzy, niezależnie i zależnie od instalacji.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	32	Monitorowanie terminów legalizacyjnych wodomierzy.			
Wykorzystywanie zleceń w gospodarce wodomierzami	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	33	Automatyczne przepisywanie powiązań oraz rozliczeń do wymienianych wodomierzy.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	34	Możliwość rozbudowy kartotek wodomierzy za pomocą pól użytkownika.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	35	Możliwość tworzenia podziałów i rejestrów wodomierzy.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	36	Możliwość zbiorowego tworzenia zleceń wymian wodomierzy.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	37	Ewidencja szczegółowych danych technicznych wodomierzy oraz modułów radiowych.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	38	Obsługa wodomierzy zwykłych i sprzężonych.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	39	Wykrywanie przekręceń wodomierzy.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	40	Możliwość zastosowania mnożnika dla wskazań wodomierzy.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	41	Kontrola kompletności wprowadzanych odczytów w układach wodomierz główny -podwodomierz.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	42	Automatyczne wprowadzanie wodomierzy do systemu z wykorzystaniem kodów kreskowych.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	43	Obsługa procesu legalizacji wodomierzy.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	44	Obsługa odczytów w tym wodomierze odczytywane radiowo.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	45	Obsługa alarmów z modułów radiowych.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	46	Kontrola poprawności wprowadzanego odczytu, z sygnalizacją odchyleń od średniodobowego zużycia za poprzedni okres.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	47	Automatyczne wprowadzanie wodomierzy z wykorzystaniem kodów kreskowych – również całej partii wodomierzy poprzez zakres serii kodów.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	48	Pełna ewidencja plomb wraz z historią ich instalacji.			

SIWZ – dostawa z udzieleniem licencji oraz wdrożenie systemu administrowania i zarządzania pracą (SAiZ) w Wodociągach Miejskich w Braniewie

Wykorzystywanie zleceń w gospodarce wodomierzami	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	49	Odwzorowanie całego cyklu pracy wodomierzy z łatwym dostępem do aktualnego stanu licznika oraz całej jego dotychczasowej historii.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	50	Graficzna prezentacja zbliżającego się terminu legalizacji w kartotece wodomierzy.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	51	Import operacji dotyczących instalacji, wymian i demontażu wodomierzy z zewnętrznych systemów.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	52	Ewidencja w systemie innych spraw zgłoszonych przez klienta (np. telefonicznie, mailem, ustnie), ze śledzeniem toku załatwienia sprawy.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	53	Możliwość utworzenia zlecenia dla służb technicznych celem załatwienia sprawy (awaria, reklamacja, wniosek itp.) zgłoszonej przez klienta.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	54	Poszczególne obszary systemu muszą być zintegrowane pomiędzy sobą za pomocą mechanizmów integracyjnych typu "online" tzn. wymiana informacji pomiędzy poszczególnymi obszarami powinna odbywać się w sposób natychmiastowy i bez konieczności ręcznego wyzwalania dodatkowej akcji przez użytkownika.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	55	Podczas wprowadzania danych wymagana jest kontrola merytoryczna i formalna z wykorzystaniem słowników systemowych.			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	56	System musi mieć możliwość wprowadzania samodzielnie przez użytkownika nowych pól do kartotek bazy danych, składników oraz nowych słowników, bez potrzeby wzywania konsultanta Wykonawcy (wprowadzane informacje w nowych polach muszą być obsługiwane przez system w zakresie selekcji danych do przeglądania lub wydruków wg kryteriów zadanych przez użytkownika).			
	System Rozliczania Wody z Gospodarką Wodomierzową	57	Dane liczbowe, występujące w określonej kolumnie formatki tabelarycznej muszą być możliwe do zsumowania „ad hoc”, bez konieczności wykonywania raportu, copy-paste, czy dowolnej, innej niż obsługa formatki, czynności.			

Procedura obiegu dokumentów	Obieg dokumentów	58	Kontrola obiegu dokumentów papierowych polegająca na możliwości wskazywania bieżącego posiadacza papierowego egzemplarza dokumentu (oryginału), który jest przekazywany również w postaci zeskanowanego załącznika.			
	Obieg dokumentów	59	Przesyłanie informacji między użytkownikami systemu zawierających temat, treść i z możliwością dodawania załączników w postaci zarówno dokumentów wewnętrznych (tj. powstałych wewnątrz systemu, np. dokumentów z centrum obsługi klienta, faktur itp.), jak i zewnętrznych (np. skanów dokumentów papierowych).			
	Obieg dokumentów	60	Zarządzanie informacjami w formie skrzynki informacji z możliwością grupowania informacji w katalogi definiowane przez użytkownika.			
	Obieg dokumentów	61	Definiowanie procedur obiegu informacji składających się z etapów, wskazywanie na każdym etapie możliwych nadawców i odbiorców informacji, a także wymaganych dokumentów (załączników).			
	Obieg dokumentów	62	Możliwość sygnalizowania nadejścia nowych informacji w czasie rzeczywistym w obrębie systemu bez konieczności ręcznego kontrolowania skrzynki informacji.			
	Obieg dokumentów	63	Możliwość skontrolowania tego, czy zadania realizowane w procedurach przebiegają zgodnie z założonymi terminami ich wykonywania			
	Obieg dokumentów	64	Repozytorium dokumentów umożliwiające wgląd we wszystkie zgromadzone w systemie dokumenty – stworzone w systemie lub przyjęte z zewnątrz w formie plików elektronicznych z uwzględnieniem uprawnień użytkowników do dokumentów danego typu. Zapewnienie metod selekcji dokumentów zgromadzonych w repozytorium uwzględniające czas ich powstania, klientów związanych z dokumentami, obiekty, których dotyczą itp.			
Procedura obiegu dokumentów	Obieg dokumentów	65	Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji w ramach procedur obiegu informacji lub poza nimi stałym użytkownikom systemu (np. poprzez powiadomienie pojawiające się na ekranie w każdym momencie pracy z systemem).			

	Obieg dokumentów	66	Sygnalizowanie nadejścia nowych informacji w ramach procedur obiegu informacji lub poza nimi incydentalnym użytkownikom systemu (powiadomienia e-mail).			
	Obieg dokumentów	67	Zapewnienie pełnej integracji procedur obiegu informacji z pozostałą logiką systemu – wysyłanie informacji z różnych miejsc systemu, przekazywanie wraz z informacją obiektów systemu (np. umowa o świadczenie usług, zlecenie techniczne, pismo wchodzące, itp. dostępne dla odbiorcy natychmiast z poziomu otrzymanej informacji).			
Procedura obiegu dokumentów	Obieg dokumentów	68	System musi współpracować z pakietem pracy biurowej MS Office oraz zapewniać przekazywanie wybranych fragmentów tabel z danymi, lub tekstów do programów pakietu MS Office poprzez funkcję „kopiuj do schowka”, lub inny, równie prosty w obsłudze, sposób.			
	Obieg dokumentów	69	System musi pozwalać na przechowywanie plików o dowolnym formacie (graficzne, dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne, audio, wideo i inne), powiązanych z pozycjami kluczowych kartotek – odbiorcami i dostawcami, asortymentami, środkami trwałymi, obiektami sieci, pracownikami, zleceniami, itp.			
	Obieg dokumentów	70	Sygnalizowanie przekroczeń terminów wykonania z dokładnością do pojedynczych minut.			
	Masowe powiadamianie klientów	71	Grupowa wysyłka faktur wystawionych w systemie jako załączników do wiadomości (w formacie pdf), bez konieczności ich wcześniejszego drukowania na papierze			
	Masowe powiadamianie klientów	72	Możliwość przejścia wyłącznie na elektroniczny obieg dokumentów w zakładzie.			
	Masowe powiadamianie klientów	73	Personalizacja wysyłanych wiadomości (wplatanie w treść wiadomości informacji typowych dla konkretnego jej odbiorcy).			
RAZEM						

.....
Podpis członka
komisji przetargowej