

ZAPYTANIE OFERTOWE

Znak Sprawy: ZPO-ZWiK-02-09-2016.

Nazwa i adres Zamawiającego:

„Wodociągi Miejskie - Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”,
ul. Olsztyńska 10,
14-500 Braniewo,
zarejestrowana w KRS pod numerem 0000041598,
REGON: 170164333,
NIP: 582-000-30-23
telefon: (055) 644 24 17, faks (055) 644 24 17,
e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zaopatrzenie@wmbr.pl.

Prosimy o złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. Nr 0, poz. 2164) - wartość zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 4 ust. 8 Pzp.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

I. Przedmiot zamówienia.

I.1. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia.

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji Przepompowni Wody Pitnej przy ul. Szkolnej w Braniewie.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji obiektu wraz z układem technologicznym Przepompowni Wody Pitnej przy ul. Szkolnej w Braniewie.

I.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych, niezbędnych do opracowania dokumentacji.
- 2) Dokonanie niezbędnych uzgodnień.
- 3) Uzyskanie wszystkich decyzji i pozwoleń, niezbędnych dla zapewnienia kompletności wykonywanej dokumentacji projektowej.
- 4) Przygotowanie wniosku i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji - jeżeli dotyczy.
- 5) Opracowanie raportu o oddziaływaniu inwestycji na środowisko, jeżeli taki będzie wymagany.
- 6) Opracowanie projektu budowlanego, obejmującego wszystkie wymagane branże budowlane, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2016 r., nr 0, poz. 290) i Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., nr 0, poz. 462) w szczególności w zakresie opisanym w Załączniku Nr 2 do niniejszej SWZ wraz z kompletem wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji oraz oświadczeniem projektanta, a także sprawdzającego o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej - w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę.
- 7) Uzyskanie pozwolenia na budowę/zgłoszenia.
- 8) Opracowanie projektu wykonawczego, obejmującego wszystkie wymagane branże budowlane, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., nr 0, poz.1129) w szczególności w zakresie opisanym w Załączniku Nr 2 do niniejszej SWZ wraz z kompletem wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji. Dokumentację projektową należy wykonać po **5 egzemplarzy** w wersji papierowej.
- 9) Projekty winny zawierać inwentaryzację istniejącego uzbrojenia podziemnego.
- 10) Opracowanie przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., nr 0, poz.1129), Specyfikację techniczną i przedmiary robót należy wykonać w **2 egzemplarzach** w wersji papierowej.
- 11) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – po **2 egzemplarze** w wersji papierowej.

- 12) Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz.1389), dokumentację kosztorysową należy wykonać w **2 egzemplarzach** w wersji papierowej.
- 13) Opracowanie kosztorysów ślepych - po **2 egzemplarze** w wersji papierowej.
- 14) Zarchiwizowanie na płytach CD ROM lub innych nośnikach elektronicznych kompletnej dokumentacji projektowej wymienionej w ppkt. 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13) w plikach o formatach źródłowych [*.docx, *.xls, *.dwg].
- 15) Zarchiwizowanie na płytach CD ROM lub innych nośnikach elektronicznych w formacie *.pdf materiałów przetargowych służących do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych objętych dokumentacją wykonaną w ramach przedmiotu zamówienia.
- 16) Zaleca się aby **Wykonawca** przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin obiektu przeznaczonego na inwestycję, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia. **Zamawiający** umożliwia wykonanie wizji lokalnej obiektu w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰ w dni robocze. Koszt dokonania oględzin terenu ponosi **Wykonawca**.
- 17) **Wykonawca** w trakcie prac projektowych jest zobowiązany informować **Zamawiającego** o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych. Dokumentacja budowlana wymaga uzgodnienia z **Zamawiającym** we wszystkich fazach projektowania. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych.
- 18) Złożony przez **Wykonawcę** projekt - zakres i forma - musi spełniać wszelkie formalne i faktyczne wymagania niezbędne do uzyskania zezwolenia na realizację inwestycji, ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia a następnie do rozpoczęcia robót budowlanych.
- 19) Projekt modernizacji powinien przewidywać prowadzenie prac przy realizacji zadania w sposób zapewniający ciągłą dostawę wody do Odbiorców.
- 20) Wszelkie materiały niezbędne do projektowania **Wykonawca** pozyska własnym kosztem i staraniem - w tym opinie, pomiary, itp.
- 21) Dokumentacja powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i może być skierowana do realizacji. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu zamówienia.
- 22) **Zamawiający** wymaga, aby **Wykonawca** w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane - bez podania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503 z późn. zm.). Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodującej bezpośrednio lub pośrednio narzucenie wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 23) **Wykonawca** nie może zlecić wykonania zadania lub jego części podwykonawcom bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

I.3. Wytyczne do wykonania dokumentacji projektowej.

Wytyczne do wykonania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia przedstawione zostały w Załączniku nr 2 do niniejszej SWZ.

II. Kod CPV.

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

III. Oferty częściowe i wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

IV. Terminy wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji – do **30.11.2016 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. **Zamawiający** wymaga spełnienia n/w warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **Wykonawca** musi posiadać wiedzę i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, t.j. musi wykazać, że w ciągu pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty

minimum dwie usługi polegające na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością (minimum 50 000,00 zł brutto każda) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

- 2) **Wykonawca** musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 100 000,00 zł.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia i dokumenty określone w rozdziale VII niniejszej SWZ, które **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki **Wykonawca** spełnił.
3. **Wykonawcy**, którzy nie wykażą spełnienia chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferta **Wykonawcy** wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

VI. Kontakt z Zamawiającym.

Osoba upoważniona do kontaktu z **Wykonawcami** w dni robocze pracy **Zamawiającego** od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ :

- w zakresie proceduralnym:

Specjalista ds. zamówień publicznych - Stanisław Misiuk, e-mail: zaopatrzenie@wmbr.pl,

- w zakresie rozwiązań projektowych:

Dyrektor Techniczny - Leszek Filipiak, e-mail: dt@wmbr.pl.

Adres strony internetowej, na której udostępniono treść niniejszego zapytania wraz z załącznikami: www.wmbr.pl

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez **Wykonawcę**.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim trwałą i czytelną techniką.
3. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” (Załącznik nr 1). Wszystkie zapisane strony oferty i załączników winny być podpisane lub parafowane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Firmy **Wykonawcy**, przy czym co najmniej ostatnia strona oferty musi być opatrzona imienną pieczęcią osoby lub osób podpisujących ofertę, względnie czytelnie wpisanym imieniem i nazwiskiem osoby lub osób podpisujących ofertę.
4. Cenę należy podać w PLN. Podana cena będzie stanowiła ryczałtowe wynagrodzenie **Wykonawcy**.
5. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania spełnienia warunku wymienionego w Rozdziale IV ust. 1 pkt. 1) niniejszej SWZ, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Wykaz usług, wykonanych w ciągu pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zawierający dane dotyczące wykonania usług polegających na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowej odpowiadającej swoim rodzajem i wartością (minimum 50 000,00 zł brutto każda) usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, sporządzony przez **Wykonawcę** według Załącznika nr 3 do niniejszej SWZ.
 - 3) Dokumenty (opinie, protokoły odbioru itp.) potwierdzające należyte wykonanie usług wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt 2) określające, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone.
 - 4) Opaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę min. 100 000,00 zł.
 - 5) Zaakceptowany przez **Wykonawcę** wzór umowy (Załącznik nr 4).

VIII. Miejsce oraz termin złożenia i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w jednej z dopuszczonych przez **Zamawiającego** form:
 - a) w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, w sekretariacie **Zamawiającego** na adres: **Wodociągi Miejskie - Spółka z o. o., ul. Olsztyńska 10, 14 - 500 Braniewo**, z dopiskiem: **„Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji Przepompowni Wody Pitnej w Braniewie”**.
 - b) w wersji elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@wmbr.pl.
2. Oferty złożone w wersji elektronicznej należy dostarczyć w oryginale w ciągu 48 godzin od upływu terminu składania ofert.
3. Termin składania ofert upływa dnia **21.09.2016 r. o godz. 12⁰⁰**.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Termin otwarcia ofert: **21.09.2016 r. godzina 12³⁰** w siedzibie **Zamawiającego** w sali narad - parter przy wejściu.

IX. Kryteria wyboru oferty.

Przy wyborze oferty **Zamawiający** będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) kryterium najniższej ceny brutto z wliczonym podatkiem VAT: 100 %

Sposób wyliczenia punktów oferty:

$$W_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

W_i - ilość punktów oferty badanej

C_{min} - wartość najniższej ceny brutto spośród złożonych ofert **Wykonawców**

C_i - wartość ceny brutto badanej oferty.

X. Sposób oceny ofert.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

XI. Termin związania z ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Rozstrzygnięcie i podpisanie umowy.

1. Postępowanie ofertowe zostanie rozstrzygnięte niezwłocznie. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy**, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. W toku badania i oceny ofert **Zamawiający** może żądać od **Wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Informację o wyborze **Wykonawcy**, z którym zostanie zawarta umowa, **Zamawiający** ogłosi na stronie internetowej www.wmbr.pl. Jednocześnie **Zamawiający** powiadomi wszystkich **Wykonawców**, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania. W zawiadomieniu wysłanym do **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana **Zamawiający** określi termin i miejsce zawarcia umowy.
4. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie, w miejscu i terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.

XIII. Zmiana umowy.

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru.

XIV. Postanowienia końcowe.

1. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania **Zamawiającego** do zawarcia umowy.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. W takiej sytuacji **Zamawiający** nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.
3. **Wykonawca** poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór Formularza Oferty.
2. Załącznik nr 2 - Wytyczne do wykonania dokumentacji projektowej.
3. Załącznik nr 3 - Wzór Wykazu wykonanych usług.
4. Załącznik nr 4 - Wzór Umowy.

.....
(data i podpis Prezesa/Dyrektora/ Zarządu **Zamawiającego**)