

§ 5

1. Do obowiązków **USŁUGODAWCY** należy:
 - a) wskazanie **USŁUGOBIORCY**, po przyjęciu jego zgłoszenia, terminu wykonania usługi,
 - b) przystąpienie do wywozu nieczystości ciekłych w uzgodnionym terminie.
2. Do obowiązków **USŁUGOBIORCY** należy:
 - a) określenie rodzaju ścieków i ich ilości podczas zgłoszenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 - b) udostępnienie w uzgodnionym terminie osadników,
 - c) udostępnienie zaworów czerpalnych wody bieżącej,
 - d) zapewnienie utwardzonego dojazdu pojazdu serwisowego do osadników,
 - e) zapewnienie **USŁUGODAWCY** bezpiecznego wjazdu na teren posesji pojazdu asenizacyjnego w sposób umożliwiający zrzućenie do osadnika węża urządzenia zasysającego.
 - f) zabezpieczenie osadnika w sposób uniemożliwiający przedostanie się do niego innych niż o pochodzeniu bytowym ścieki, tj. wody opadowe, odpady stałe, smary, chemikalia i inne, mogące wpłynąć negatywnie na bezpieczeństwo procesu technologicznego oczyszczania ścieków.
 - g) nie doprowadzanie do nadmiernego zagęszczania się ścieków i utraty przez nie bakterii tlenowych.
 - h) zapewnienie, w uzgodnionym terminie, obecności osoby pełnoletniej na terenie nieruchomości, w obecności której usługa zostanie wykonana.

§ 6

1. W rozliczeniach za usługi, o których mowa w § 1, **USŁUGODAWCA** stosował będzie stawki cen według „Cennika na odbiór nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych/osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków” obowiązującego w Wodociągach Miejskich - Sp. z o. o. w Braniewie.
2. „Cennik na odbiór nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych/osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków” opublikowany jest na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie **USŁUGODAWCY** oraz na jego stronie internetowej www.wmbr.pl.
3. W przypadku zmiany stawek cen w „Cenniku na odbiór nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych/osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków” **USŁUGODAWCA** obowiązany jest do przesłania **USŁUGOBIORCY** zmieniony „Cennik na odbiór nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych/osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków”
4. Nowe stawki cen wiążą **USŁUGOBIORCĘ** jeżeli nie wypowie Umowy w najbliższym terminie wypowiedzenia po otrzymaniu zmienionego „Cennika na odbiór nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych/osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków”.
5. Stawki cen, o których mowa w ust. 1 zawierają w sobie koszty opróżnianiu zbiornika bezodpływowego, transportu nieczystości ciekłych do punktu zlewnego i opłatę z tytułu ich oczyszczenia w Oczyszczalni Ścieków w Braniewie.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 2 **USŁUGODAWCY** przysługuje wynagrodzenie za dojazd zgodne z aktualnym cennikiem za pracę pojazdu asenizacyjnego obowiązującym u **USŁUGODAWCY**.

§ 7

1. Rozliczenie należności z tytułu wykonanych usług na rzecz **USŁUGOBIORCY** nastąpi na podstawie wystawionej przez **USŁUGODAWCĘ** faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisane przez osobę upoważnioną przez **USŁUGOBIORCĘ** zlecenie usługi i potwierdzenie jej wykonania sporządzone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do umowy.
3. Płatność faktury nastąpi gotówką w kasie **USŁUGODAWCY** lub przelewem na konto **USŁUGODAWCY** wskazane na fakturze VAT w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury.

§ 8

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. W razie naruszenia przez **USŁUGOBIORCĘ** postanowień umowy **USŁUGODAWCA** może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym zażalenie przez **USŁUGOBIORCĘ** z zapłatą należności wynikających z dwóch faktur, pomimo doręczenia przez **USŁUGODAWCĘ** pisemnego wezwania do zapłaty, uprawnia **USŁUGODAWCĘ** do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
4. **USŁUGODAWCY** przysługuje prawo do odmowy wykonania kolejnej usługi w przypadku zażalenia przez **USŁUGOBIORCĘ** z zapłatą należności za poprzednio wykonaną usługę.

§ 9

Na potrzeby realizacji Umowy **USŁUGOBIORCA** podaje następujące dane kontaktowe:

- e-mail:

- tel.:

§ 10

1. **USŁUGOBIORCA** wyraża zgodę / nie wyraża zgody* na przesyłanie mu przez **USŁUGODAWCĘ** faktur, ich duplikatów i korekt w formie elektronicznej na adres e-mail podany powyżej.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, **USŁUGOBIORCA** może w każdej chwili zmienić.

§ 11

3. Zmiany postanowień niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej jako obustronnie podpisany aneks pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy Sąd.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12



Stosownie do przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm., informujemy, że administratorem danych osobowych jest Wodociągi Miejskie Sp. z o.o., ul. Olsztyńska 10, 14-500 Braniewo, KRS 0000041598, REGON 170164333, NIP 5820003023, email: sekretariat@wmbr.pl, tel. 55 644 24 17. Szczegółowe informacje dostępne są po zeskanowaniu kodu QR, na stronie WWW administratora pod adresem <https://idpo.pl/klauzula.php?id=MTM4N185N180OA> oraz w punkcie kontaktowym inspektora ochrony danych. Funkcję IOD pełni Przemysław Wirgowski email: kontakt@idpo.pl .

USŁUGOBIORCA:

USŁUGODAWCA:

* niepotrzebne skreślić